

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
SİTELER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

SUNUŞ

Başlangıç noktası özel kesim olan stratejik yönetim, etkili bir planlama ve yönetim yaklaşımı olarak son yıllarda kamu kuruluşları için de önem kazanmış; katılımcılık, şeffaflık, sonuçlara ve performansa odaklanma, kurumların politika oluşturma kapasitesinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi, somut hedeflere dayalı ve orta/uzun vadeli yönetim anlayışının geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin sunulmasında hizmetten yararlananların duyarlılığının artırılması açılarından bir zorunluluk haline gelmiştir.



Kamuda stratejik yönetim kapsamında, toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme, yönetişim, stratejik yönetim ve liderlik, kurum kültürü, süreç yönetimi, vatandaş odaklı yönetim, örgütsel değişim gibi kavramlar ifade edilmeye başlanmıştır.

Stratejik yönetime geçişin en önemli araçlarından olan, kurumun nerede olduğu, nereye gitmek istediği, gitmek istediği yere nasıl ulaşabileceği ve başarının nasıl izlenip değerlendirileceği sorularını yanıtlandırmayı sağlayan stratejik planlama süreci, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile yasal bir temele kavuşmuş; 5018 sayılı Kanun’un 3/n maddesinde stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. **26.5.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan**, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”te de aynı stratejik plan tanımına yer verilmiş; stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Sonraki süreçte, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmıştır. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 no’lu genelgesi ile ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarda stratejik plan yapılması; 01/06/2010 tarih ve 210/33 no’lu genelgesi ile il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapılacak teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerde, stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi ifade edilmiştir.

Siteler Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planı, kaliteli yönetimin ve değişimin planlanması; gerçekçi, arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceğin belirlenmesi ve yönlendirme sürecinin yönetimi; kurum hizmetlerinin etkili, verimli, ekonomik ve sosyal sorumluluk bilinci içinde yerine getirilmesi; eğitim-öğretim ve yönetimde stratejik planlama felsefesini özümsemiş, kurumsal kazanımları tüm kurum çalışanları tarafından paylaşılan, kalite ve başarıya odaklanmış bir eğitim kurumu haline gelebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Amaçsız bir kurum, amacına ulaşıp ulaşmadığını bilemez.

Okul Müdürü

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

2015-2018 Yıllarını kapsayan daha çok kurumsal etkinliğini artırmayı amaçlayan ikinci stratejik plan hazırlanarak uygulanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Siteler Mesleki Eğitim Merkezi olarak en büyük amacımız yalnızca eğitim almış gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Siteler Mesleki Eğitim Merkezinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani merkezinin SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Merkez yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır merkezinin bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Siteler Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Merkezimizin gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Siteler Mesleki Eğitim Merkezi

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
GİRİŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
ŞEKİL LİSTESİ.....	8
TABLolar LİSTESİ	9
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	15
Okul Künyesi	15
Çalışan Bilgileri	16
Okulumuz Bina ve Alanları	19
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	20
Merkezimizde Eğitim Verilen Alan / Dallar.....	22
Çıraklık Eğitimi.....	23
Ustalık Eğitimi	27
Kalfalık Belgesi Alanlar	28
Usta Öğreticilik Belgesi Alanlar.....	35
İşyeri Açma Belgesi Alanlar	36
Okul Öncesi Eğitim.....	37
Kurslarımız	37
DiĞER KURLARIMIZ	38
Projelerimiz.....	39
Döse Bilgileri.....	40
Protokollerimiz	41
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	42
Gelir ve Gider Bilgisi	42
PAYDAŞ ANALİZİ	43
Öğrenci Anketi Sonuçları:	47
Öğretmen Anketi Sonuçları:	50
Veli Anketi Sonuçları:	53
İşletme Anketleri Sonuçları:	56
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	57
İçsel Faktörler	57
Dışsal Faktörler.....	58
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	59
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	60
MİSYONUMUZ.....	60
VİZYONUMUZ.....	60
TEMEL DEĞERLERİMİZ	60

AVRUPA GELİŞİM PLANIMIZ	62
MİSYONUMUZ.....	63
VİZYONUMUZ.....	63
TEMEL DEĞERLERİMİZ	63
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	67
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	67
<i>Temalar : Stratejik Plan Mimarisi</i>	67
<i>Stratejik Tema, Amaç ve Hedefler Listesi</i>	69
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	71
<i>Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişimi</i>	71
<i>Tema 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>	72
<i>Tema 3: Kurumsal Kapasite</i>	80
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	87
MALİYET TABLOSU	87
KAYNAK TABLOSU	88
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	89
EKLER:	90
İMZA SİRKÜSÜ:	91

Şekil Listesi

ŞEKİL 1 YÖNETİCİLERİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ	18
ŞEKİL 2 SINIF BAZINDA ERKEK / KIZ ÖĞRENCİ SAYILARI GRAFİĞİ	21
ŞEKİL 3 ÇIRAK ÖĞRENCİLERİMİZİN KIZ / ERKEK DAĞILIMI	24
ŞEKİL 4 ÇIRAK ÖĞRENCİLERİMİZİN ALANLARA DAĞILIMI GRAFİĞİ	25
ŞEKİL 5 ÇIRAKLIK EĞİTİMDEKİ ÖĞRENCİLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI	26
ŞEKİL 6 USTALIK KURSLARINA GELEN TOPLAM KALFA SAYISI	27
ŞEKİL 7 KALFALIK BELGESİ ALANLAR TOPLAM.....	29
ŞEKİL 8 KALFALIK BELGESİ ALANLAR TOPLAM.....	29
ŞEKİL 9 KALFALIK BELGESİ ALANLAR DETAYLI	30
ŞEKİL 10 USTALIK BELGESİ ALANLAR	32
ŞEKİL 11 USTALIK BELGESİ ALANLAR	33
ŞEKİL 12 USTALIK BELGESİ ALANLAR DETAYLI	34
ŞEKİL 13 USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ ALANLAR.....	35
ŞEKİL 14 İŞYERİ AÇMA BELGESİ ALANLAR.....	36
ŞEKİL 15 DİĞER KURSLARIMIZ.....	39
ŞEKİL 16 PAYDAŞ DİYAGRAMI	43
ŞEKİL 17 PAYDAŞ TÜR ANALİZİ.....	44
ŞEKİL 18 PAYDAŞLARININ SINIFLANDIRILMASI	45
ŞEKİL 19 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI GRAFİĞİ.....	49
ŞEKİL 20 ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (Yeni)	52
ŞEKİL 21 VELİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI	55

Tablolar Listesi

TABLO 1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
TABLO 2 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	11
TABLO 3 TEMEL BİLGİLER TABLOSU - OKUL KÜNYESİ	15
TABLO 4 ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU	16
TABLO 5 DESTEK PERSONELİ MEVCUT DURUMU	16
TABLO 6 2018 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI	17
TABLO 7 2018 YILI KURUMDAKİ MEVCUT İDARECİ SAYISI	18
TABLO 8 2018 YILI İTİBARI İLE YÖNETİCİLERİN EĞİTİM DURUMU	18
TABLO 9 OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	19
TABLO 10 SINIF KIZ/ERKEK ÖĞRENCİ SAYILARI	20
TABLO 11 MERKEZİMİZDE EĞİTİM VERİLEN ALAN/DALLAR	22
TABLO 12 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	23
TABLO 13 ÇIRAK ÖĞRENCİLERİMİZİN ALANLARA DAĞILIMI	25
TABLO 14 ÇIRAKLIK EĞİTİMDEKİ ÖĞRENCİLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 15 KALFALIK BELGESİ ALANLARA AİT VERİLER	28
TABLO 16 USTALIK BELGESİ ALANLARA AİT VERİLER	32
TABLO 17 USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ ALANLAR	35
TABLO 18 İŞYERİ AÇMA BELGESİ ALANLAR	36
TABLO 19 ANASINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI	37
TABLO 20 2010-2018 YILLARI ARASINDAN AÇILAN KURSLAR	37
TABLO 21 İŞKUR KURSLARIMIZ	38
TABLO 22 İŞKUR KURSLARININ TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI	38
TABLO 23 2017 MALİ YILI DÖSE BİLGİLERİ	40
TABLO 24 2018 MALİ YILI DÖSE BİLGİLERİ	40
TABLO 25 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	42
TABLO 26 GENEL BÜTÇE ÖDENEKLERİ	42
TABLO 27 OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR GİDERLERİ	43
TABLO 28 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (Yeni Tip)	47
TABLO 29 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (Eski Tip)	48
TABLO 30 ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (Yeni)	50
TABLO 31 ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (Eski)	51
TABLO 32 VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (Yeni)	53
TABLO 33 VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (Eski)	54
TABLO 34 GÜÇLÜ - ZAYIF YÖNLER ANALİZİ	57
TABLO 35 KAYNAK TABLOSU	88

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1 Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HAYRETTİN KARAZİYAN	MÜDÜR
2	ALPASLAN YAZICI	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	TUNCAY KURT	MÜDÜR YARDIMCISI
4	MÜJDAT AKBULUT	MÜDÜR YARDIMCISI
5	MESUT DEMİRHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
6	MUSTAFA AYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
7	AYHAN MENEKŞE	REHBER ÖĞRETMEN
8	MERAL AKAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
9	FUAT YAZICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ MUHASİP ÜYESİ

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MUSTAFA AYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	METİN BULUT	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ
3	TAMER ACAR	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI
4	KUDRET IRMAK	MAKİNE TEK./ MAKİNE VE KALIP ÖĞRETMENİ
5	ELMAS ÜNVER	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ
6	NAZIM BAŞ	ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEK./ ELEKTRİK ÖĞRETMENİ
7	MUSTAFA DEMİR	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ
8	CANDEN DİLEK SOLAK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
9	EMİNE KARADUMAN	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
10	NERİMAN AYDIN	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ
11	HARUN YURTTAŞ	METAL TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
12	AYHAN MENEKŞE	REHBER ÖĞRETMEN
13	FATİH DERİN	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ÖĞRETMENİ
14	MERAL AKAY	GÖNÜLLÜ VELİ
15	FUAT YAZICI	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Siteler Mesleki Eğitim Merkezi, 1985 yılında Demirhendere Caddesi No: 170 adresinde Bodrum+ Zemin+ 2 Kat fiziki kapasite ile eğitim-öğretime başlamıştır. Zamanla, aday çırak ve çırak sayısındaki artışlardan dolayı fiziki kapasitesinin yetersizliği gündeme gelmiş, yeni hizmet binası için arsa tahsisi ve bina yapımı süreçlerinin bitimiyle merkez, 1999 yılında Önder Mahallesi Özdeş Caddesi No: 2 adresindeki 10 derslik, 9 Atölye, Anasınıfı, öğrencilerin kullanabileceği kütüphane, yemekhane, modern mutfak, konferans salonu, ofisler, öğrenci kantini, basketbol sahası bulunan yeni hizmet binasına taşınmıştır.

Merkezimiz konferans salonu, esnaf yürüyüşünden sonra Ankara Valisi ve yetkililerin esnafla yaptığı toplantıya ev sahipliği yapmıştır.

Merkezimizde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından, ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) / IPEC (Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi) kapsamında Mobilya Sektöründe Çalışan Çocukların Eğitime Yönlendirilmesi Projesi çalışmaları yürütülmüştür.

İlçe milli eğitim müdürlüğümüzün bölge öğretmenlerine yönelik düzenlemiş olduğu bilgisayar işletmenlik kursu da değişik dönemlerde merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Sosyal hizmetler uzmanları, araştırmaları kapsamında merkezimizde çalışmalar yürütülmüşler ve yaptıkları çalışmaları raporlaştırmışlardır.

Merkezimiz bilgisayar laboratuvarı, çevre halkının bilgisayar kullanma konusundaki eğitim talebi doğrultusunda 2001 yılından başlayarak, bilgisayar kullanım kursu hizmetlerinde kullanılmıştır. KİEM (Kamu İnternet Erişim Merkezi) tarafından yenilenen laboratuvarımızda, ilk olarak 13 Mayıs 2010 tarihinde başlayan, 270 saatlik “Bilgisayar Destekli Çizim (Auto CAD-2 Boyut) Kursu” düzenlenmiştir. Merkezimiz öğrencileri de Mesleki Bilgisayar derslerini laboratuvarımızda görmektedirler.

Merkezimiz bünyesinde, 2005–2006 eğitim yılından itibaren, okul öncesi eğitim kapsamında ana sınıfı bulunmaktadır. Bu sınıf, ikili eğitim yapmaktadır.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği 05 Temmuz 2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğe göre;

- Gıda Üretim ve Perakende İş yerleri,
- İnsani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri,

- Kaplıca, Hamam, Sauna, Berber, Kuaför, Döğme ve Pirsing yapılan yerler, Masaj ve Güzellik Salonları ve benzeri yerler,
- Otel, Motel, Pansiyon ve Misafirhane gibi yerler,
- Komisyonlar tarafından Hijyen Eğitimi verilmesi uygun görülen iş kolları,

Yönetici ve çalışanlarına yönelik olarak Hijyen eğitimi verilmesi hüküm getirilmiştir. Bu yönetmeliğe uyarınca merkezimizde 2013-2014 Eğitim öğretim döneminde 602 hijyen kursu açılarak 9.947 kişiye hijyen eğitimi verilmiştir.

Hijyen eğitimleri dışında merkezimizde 01.09.2013 tarihinde itibaren Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler kursları kapsamında 279 kursiyer için 11 kurs açılmış, diğer mesleki kurslar kapsamında 267 kursiyer için 12 kurs açılmıştır.

Bu kursların eğitim gören 10493 kursiyerimizin 9.829 kişisi belge almaya hak kazanmıştır.

Meslek edindirme kapsamında İşkurla yapılan protokoller gereğince iş edindirme kursları merkezimizce düzenlenmektedir. Bu kurslardaki temel amacımız bireyin istediği bir alanda ve meslekte eğitim alarak işe bulma olanaklarını artırmaktır.

Toplam olarak 18 İşkur kurs açılmış ve bu kurslarda 305 kursiyere eğitim verilmiştir. Bunların 6 tanesi Kadınlara ve dezavantajlı durumdaki bireylere yönelik olarak açılan Özel politika kurslarıdır. Kayaş ve Altındağ bölgesinde kadınlara yönelik açılan kurslarımızın yanında suça sürüklenmiş gençlere yönelik açılan kurslarımızda bulunmaktadır. Halen 2018-2019 eğitim öğretim yılında devam eden işkur kurs sayımız 2'dir.

Ayrıca Hayat boyu öğrenme kapsamında Halk eğitim müdürlükleriyle işbirliği yapılarak açılan ve eğitim vermeye devam edilen kurslarımızda bulunmaktadır.

Merkezimin bu kurs nicelikleriyle ve verilen kurslarının nitelikleriyle hinterlandında aranan bir kurs merkezi haline gelmeye başlamıştır.

2013-2014 eğitim öğretim döneminde itibaren açık lise kayıt işlemleri de merkezimizde yapılmaya başlamıştır. 2013-2014 eğitim öğretim döneminde Kayıt yenileme işlemi yaptıran kişi sayısı 3.040 kişiye, Yeni kayıt işlemi yaptıran kişi sayısı 510 kişi ulaşmıştır. Merkezimin açık lise işlemlerinde hızlı bir şekilde sonuçlandırılması bakımında da önemli bir başvuru merkezi haline gelmiştir. 2015-2016 eğitim yılında yapılan düzenlemeyle açık lise işlemleri halk eğitim merkezlerine devredilmiştir.

Merkezimizde İşletmelerde yapılan beceri eğitimleri kapsamında 2018-2019 eğitim öğretim döneminde 585 işletme ile sözleşme yapılmış ve öğrencilerin bu işletmelerde beceri eğitimlerine devamı sağlanmıştır.

Bunun dışında merkezimizin eğitim işbirliği yapmak amacıyla işbirliği yaptığı işletme ve resmi kurum sayısında da 2013-2014 eğitim öğretim döneminde artış olmuştur. 2017-2018 eğitim işbirliği yapılan kurum sayısı daha da artmıştır. 13.10.2019 tarihi itibarıyla eğitim işbirliği yapılan işletme ve resmi kurum sayısı 55'dir.

Bu işletmeler arasında buldukları sektörde önemli paylara sahip öncü işletmeler sayısı hayli fazladır.

2013 yılı Altındağ İlçesinde Toplam Kalite Yönetimi yarışmasında Kaliteli Kurum dalında İlçe 3.lüğü kazanılmıştır.

2016 yılı itibariyle Merkezimizde kamera kaydıyla yapılan Ustalık kalfalık sınav sistemleri uygulanmaya başlamıştır. Birçok alan dal belirli kriter ve standartta sınav yapan önemli sınav merkezi durumuna gelinmiştir.

Merkezimizin özellikle öğrencilerimize yönelik olarak Avrupa Birliği hareketli ve Erasmus projeleri hazırlanmıştır. Bazı projelerimiz uygun bulularak uygulanmıştır. Kronolojik olarak uygulanan projelerimiz şunlardır:

- **Leonardo da Vinci VETPRO Projeleri:** Merkezimiz AB Komisyonu Eğitim ve Kültür Programı Hayatboyu Öğrenme Programı 2010 Yılı Teklif Çağrısında “Siteler Mesleki Eğitim Merkezinde Mesleki Eğitimi Geliştirme” Projesini Ulusal Ajansa sunmuştur. Ulusal Ajans yaptığı değerlendirme sonucunda projemizi asil proje olarak kabul etmiştir. **Proje kapsamında 10 kişilik bir eğitici grubu Hollanda’da bir hafta süre ile incelemelerde bulunmuştur.** Projenin yurtiçi ortağı olarak Ankara Mobilyacılar ve Lakeciler Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası ile İlayda Kuaför firması yer almıştır.
- **Erasmus + :** 2015 -2016 öğretim yılında Özkan Erdek Mesleki Eğitim Merkezinin yapmış olduğu **Yeni Sistem Şanzımanlarında Avrupa Deneyimi** projesine Merkezimizde ortak olmuştur. Bu kapsamda Ocak 2016’da 15 öğrenci ve 4 öğretmenimiz Çek Cumhuriyetine giderek Yeni Sistem Şanzıman Sistemleri konusunda eğitim almışlardır.

Halen devam eden Erasmus+ projelerimiz bulunmaktadır.

- Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezi’nin konsorsiyum lideri olduğu Usta Ellere Güzellik Her Yerde Erasmus+ Hareketlilik Projesi (KA102) kapsamında Merkezimiz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri öğrencileri 2 hafta süre ile yurtdışı staj eğitimine katılacaklardır.

2017 yılında merkezimiz Döner sermaye gelirleri yönünde Türkiye’de 2. En çok gelir elde eden kurum olmuştur. Aynı başarının 2018 yılında da gerçekleşeceği düşünülmektedir.

Yapılan kurs, eğitim işbirliği ve diğer alanlardaki faaliyetlerle beraber gerek kurum bazında gerekse ekipler bazında gelecek yıllarda benzer başarıların daha da artacağı düşünülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 3 Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	ÖNDER MAHALLESİ ÖZDEŞ CADDESİ NO:2 SİTELER ALTINDAĞ ANKARA	Coğrafi Konum (Link)	https://goo.gl/maps/iPg3P4xVYyL2		
Telefon Numarası:	0312 350 89 60	Faks Numarası:	0312 349 63 90		
e- Posta Adresi:	122031@meb.k12.tr 122031@altindagmem.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://sitelemem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	122031	Öğretim Şekli:	Normal Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985		Toplam Çalışan Sayısı	62		
Öğrenci Sayısı:	Kız	284	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	544		Erkek	25
	Toplam	831		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 59,35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12,98		
	Öğrenci Sayısı : 831		Öğrenci Sayısı : 831		
	Derslik Sayısı : 14		Şube Sayısı : 66		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17,68	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	287,61 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4 Çalışan Bilgileri Tablosu

SIRA NO	PERSONEL BİLGİLERİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	MÜDÜR	1		1
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1		1
3	MÜDÜR YARDIMCISI	5	1	5
4	ÖĞRETMEN	25	19	44
5	TEKNİSYEN	1		1
6	SAYMAN	1		1
7	HİZMETLİ PERSONEL SAYISI	2	2	4
8	ŞÖFOR	1		1
9	İŞKUR PERSONELİ	1	0	1
TOPLAM PERSONEL SAYISI		40	22	62

Destek Personeli Mevcut Durumu

Tablo 5 Destek Personeli Mevcut Durumu

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	2	2	4
3	Teknisyen	1	-	1
4	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
5	Şoför	1	-	1
6	Sayman	1		1
7	İşkur Personeli	1	0	2
TOPLAM		6	2	8

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo 6 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1		1
2	ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEK./ELEKTRİK	2		2
3	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ		3	3
4	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ		5	5
5	MAKİNE TEK./ MAKİNE VE KALIP	3		3
6	MATBAA	1		1
7	MATEMATİK		3	3
8	METAL TEKNOLOJİSİ	3		3
9	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI	6		6
10	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	2		2
11	MUHASEBE VE FİNANSMAN	3	1	4
12	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ		2	2
13	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	2		2
14	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		3	3
15	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ		1	1
16	BEDEN EĞİTİMİ	1		1
17	REHBER	1		1
18	TÜRKÇE		1	1
Genel Toplam		25	19	44

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut İdareci Sayısı:

Tablo 7 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut İdareci Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	-	1
3	Müdür Yardımcısı	5	1	6

Yönetim Kadromuzda toplam 8 yöneticimiz bulunmaktadır. Yönetim kadromuzundaki 3 yöneticimizin eğitim durumu Yüksek Lisans düzeyindedir.

Tablo 8 2018 Yılı İtibari ile Yöneticilerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle YÖNETİCİLERİN EĞİTİM DURUMU	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	5	63%
Yüksek Lisans	3	37%



Şekil 1 Yöneticilerin Eğitim Durumu Grafiği

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 9 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

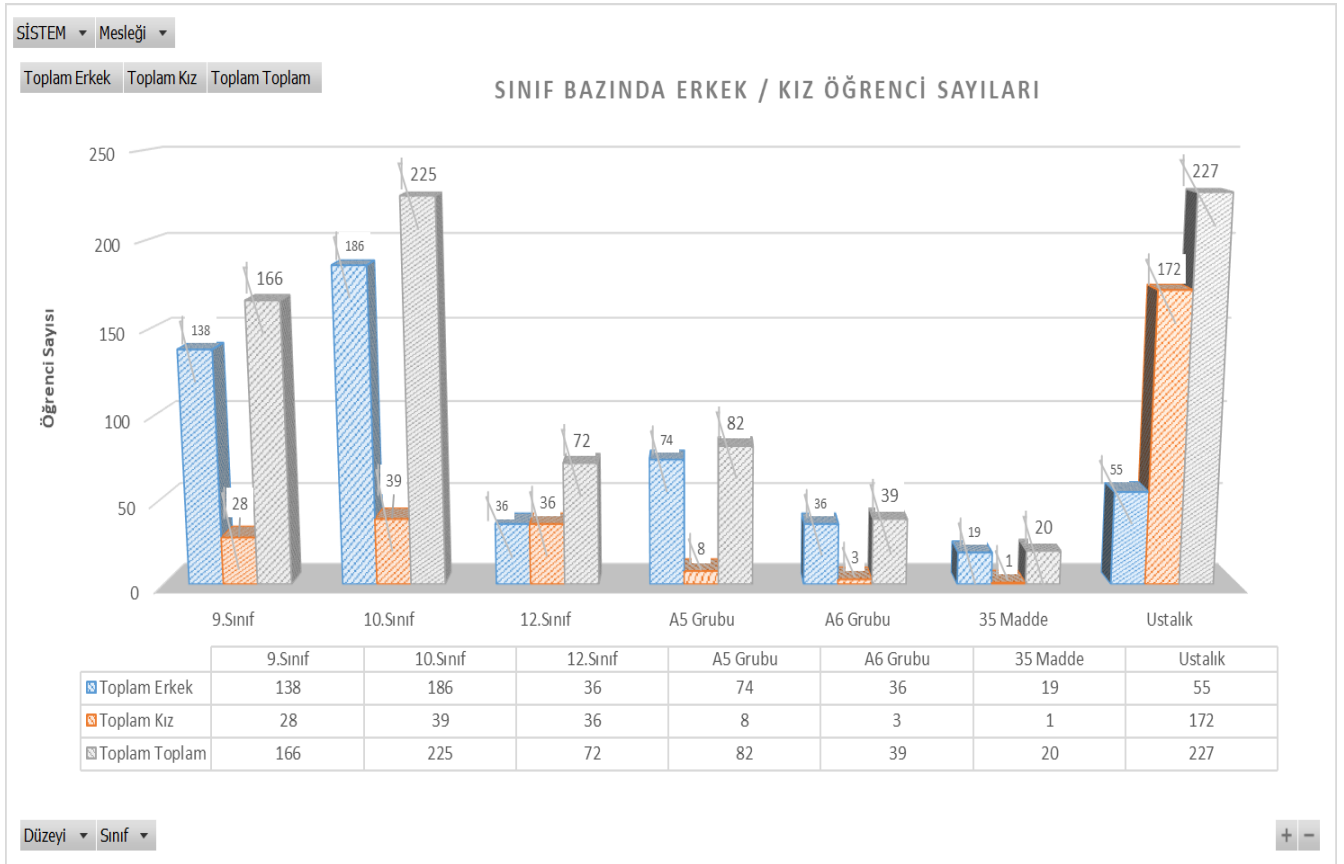
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum + Zemin + 3 Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10 Derslik 3 Resimhane 2 Bilgisayar Sınıfı	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	66	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	35 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3532,36 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2261,09 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1271,27 m ² Okul Binası			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	177,03 m ²			
Kantin (m2)	30 m ²			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 Sınıf Kız/Erkek Öğrenci Sayıları

SIRA NO	SİSTEM	Düzeyi	Mesleği	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
1	YENİ YÖNETMELİK	9.Sınıf	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	9D	11	13	24
2	YENİ YÖNETMELİK	9.Sınıf	ELEKTRİK ELEKTRONİK	9E	13		13
3	YENİ YÖNETMELİK	9.Sınıf	ERKEK KUAFÖRLÜĞÜ	9N	25		25
4	YENİ YÖNETMELİK	9.Sınıf	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	9A	17		17
5	YENİ YÖNETMELİK	9.Sınıf	KANTİN İŞLETMECİLİĞİ	9G	3	14	17
6	YENİ YÖNETMELİK	9.Sınıf	OTOMOTİV ELEKTRONİK	9C	22		22
7	YENİ YÖNETMELİK	9.Sınıf	GENEL	9B	19		19
8	YENİ YÖNETMELİK	9.Sınıf	GENEL	9H	28	1	29
9	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	10H	7		7
10	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	10E	7		7
11	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	10L3EB	1		1
12	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	10N	19		19
13	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	10P	14		14
14	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	GIYIM TEKNOLOJİSİ	10J	1		1
15	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	10L3KU		3	3
16	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	10A	12	0	12
17	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	10L3MB	2		2
18	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	10M2MB	11		11
19	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	10R	10		10
20	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	10D	7	4	11
21	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	KANTİN İŞLETMECİLİĞİ	10G	1	2	3
22	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	KANTİN İŞLETMECİLİĞİ	10L3KNT	8	29	37
23	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	METAL TEKNOLOJİSİ	10L3KY	1		1
24	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	METAL TEKNOLOJİSİ	10B	16	0	16
25	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	OTOMOTİV ELEKTRONİK	10C	19		19
26	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	OTOMOTİV ELEKTRONİK	10L3OEM	2		2
27	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	OTOMOTİV ELEKTRONİK	10S	18		18
28	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	TESİSAT TEKNOLOJİSİ	10K	18		18
29	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	TESİSAT TEKNOLOJİSİ	10L3TES	3		3
30	YENİ YÖNETMELİK	10.Sınıf	YİYECEK İÇECEK ALANI	10F	9	1	10
31	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	12L1KU	1	3	4
32	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	12D	7	8	15
33	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	12MOB	1		1
34	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	GIYIM TEKNOLOJİSİ	12J		2	2
35	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	GIYIM TEKNOLOJİSİ	12LJ	1		1
36	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	KANTİN İŞLETMECİLİĞİ	12G	3	13	16
37	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	KANTİN İŞLETMECİLİĞİ	12L1KNT	9	10	19
38	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	METAL TEKNOLOJİSİ	12B	6		6
39	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	OTOMOTİV ELEKTRONİK	12C	7		7
40	YENİ YÖNETMELİK	12.Sınıf	TESİSAT TEKNOLOJİSİ	12K	1		1
41	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	A5TESV	5		5
42	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	B5TESV	8	2	10
43	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	A5EL	5		5
44	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	A5EB	10		10
45	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	A5KU	4	4	8
46	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	METAL TEKNOLOJİSİ	B5AL	2	2	4
47	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	METAL TEKNOLOJİSİ	A5AL	6		6
48	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	A5MD	4		4
49	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	A5MB	6		6
50	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	OTOMOTİV ELEKTRONİK	A5OEM	19		19
51	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME	A5SH	1		1
52	ESKİ YÖNETMELİK	A5 Grubu	YİYECEK İÇECEK ALANI	A5AŞ	4		4
53	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	YİYECEK İÇECEK ALANI	A6AŞ	1		1
54	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	A6TESV	1		1
55	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	A6CB		1	1
56	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	A6EL	5		5
57	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	A6EB	3		3
58	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	ÇİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	A6KU	2	2	4
59	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	METAL TEKNOLOJİSİ	A6AL	4		4
60	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	A6MD	3		3
61	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	A6MB	5		5
62	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	OTOMOTİV ELEKTRONİK	A6OEM	8		8
63	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	OTOMOTİV ELEKTRONİK	A6OGÖV	3		3
64	ESKİ YÖNETMELİK	A6 Grubu	YİYECEK İÇECEK ALANI	A6PAST	1		1
65	ESKİ YÖNETMELİK	35 Madde	GENEL	SINIFSIZ	19	1	20
66	ESKİ YÖNETMELİK	Ustalık	ustalık		55	172	227
				TOPLAM	544	287	831



Şekil 2 Sınıf Bazında Erkek / Kız Öğrenci Sayıları Grafiği

Mevzuatımızda yapılan değişiklik sonucunda merkezimizin zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır. Bu nedenle bir önceki sisteme tabi olan öğrencilerimiz A5 ve A6 sınıflarında bulunmaktadır.

Mesleki Eğitim Merkezlerinin MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün bünyesine alınmasından sonra yapılan yeni düzenleme ile öğrenciler 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamına alınmışlardır. Bu kapsamda uygulanan yeni sisteme dahil öğrencilerimiz ise 2017-2018 eğitim öğretim yılında merkezimize kayıt olmuşlardır. Bu öğrenciler şu anda 10 . sınıfa devam etmektedir. Ayrıca mevzuatımızda daha önce kalfalık belgesi almış olanlar ustalık eğitim kapsamında 12. sınıflar kayıt olabilmektedirler. Burada 12. sınıflarda eğitim görmekte olup ders yılı sonunda yapılacak olan beceri sınavı sonunda başarılı olanlar ustalık belgesi alabileceklerdir. 11. sınıf mevcudumuz yeni sistem değişikliği nedeniyle bu 2018-2019 eğitim öğretim yılında bulunmamaktadır. Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi kapsamında Mevzuatımız gereğince denklik başvurusu yaparak kalfalık veya ustalık sınavlarına girerek belge alacak öğrencilerimiz 35. madde kapsamında değerlendirilmektedir. Bu maddeye tabi olan adayların başvuruları belirlenen takvim doğrultusunda yapılmaktadır. Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi kapsamında ustalık eğitimine tabi olan öğrenci sayımız bu an itibariyle 227'dir.

Merkezimizde Eğitim Verilen Alan / Dallar

Merkezimizde kayıtlı bulunan öğrencilerimiz aşağıdaki alan ve dallarda eğitim görmektedirler.

Tablo 11 Merkezimizde eğitim verilen alan/dallar

Merkezimizde 9 Alan, 4 Alanla ilişkili Olmayan mesleklerden olmak üzere 22'si Alan içi dal, 4'ü ise Alanla ilişkili olmayan dal olmak üzere 26 Dalda/meslekte eğitim verilmektedir. Bu Alan ve Dallar Şunlardır;	
ALAN	DALLAR
MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIM	AHŞAP DOĞRAMA TEKNOLOJİSİ
	MOBİLYA İSKELET DÖŞEMECİLİĞİ
	MOBİLYA SÜSLEME SANATI
	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TEKNOLOJİSİ
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	ELEKTRİK TESİSAT VE PANO MONTAJI
	ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ
	ASANSÖR SİSTEMLERİ
	GÖRÜNTÜ SES SİSTEMLERİ
	GÜVENLİK SİSTEMLERİ
MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	KADIN TERZİLİĞİ
	ERKEK TERZİLİĞİ
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	CİLT BAKIM VE MAKYAJ
	ERKEK KUAFÖRLÜĞÜ
	KADIN KUAFÖRLÜĞÜ
MAKİNE TEKNOLOJİLERİ	CNC
METAL TEKNOLOJİLERİ	METAL DOĞRAMA
	KAYNAKÇILIK
MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	OTOMOTİV BOYA
	OTO-ELEKTRO MEKANERLİĞİ
	OTOMOTİV GÖVDE
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	YAPI TESİSAT SİSTEMLERİ
	İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ
	SOĞUTMA SİSTEMLERİ
YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	AŞÇILIK
	PASTACILIK, TATLICILIK
ALANLA İLİŞİĞİ OLMAYAN DİĞER DALLAR	ANAHTARCILIK
	SAÇ İŞLERİ
	ÖN DÜZEN LASTİKÇİLİK
	KANTİN İŞLETMECİLİĞİ

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (15/10/2018)

Tablo 12 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Bilgileri

	ERKEK	KIZ	TOPLAM
ÇIRAK	483	95	578
USTALIK KURSLARINA GELEN TOPLAM KALFA SAYISI	55	172	227
ANASINIFI			26
	TOPLAM		831

Çıraklık Eğitimi

En az ilköğretim okulu mezunu veya ortaokul/imam hatip ortaokulu öğrenimini tamamlamış olup örgün eğitime devam etmeyenlerden, bir iş yerinde çalışarak meslek öğrenmek isteyenlerin, kanun kapsamındaki herhangi bir meslek dalında, mesleki eğitim merkezlerine kayıt yaptırmak suretiyle aldıkları eğitime çıraklık eğitimi denir.

Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi, haftada en az bir, en fazla iki gün olacak şekilde planlanır. Ders yılı süresi 36 haftadır. Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında teorik eğitim süresi, uygulanan programın özelliğine göre değişebilir. 9. sınıf alan derslerinin eğitimi mesleki eğitim merkezlerinde veya uygun şartların oluşması hâlinde işletmelerin eğitim birimlerinde verilebilir. Bu öğrenciler, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder.

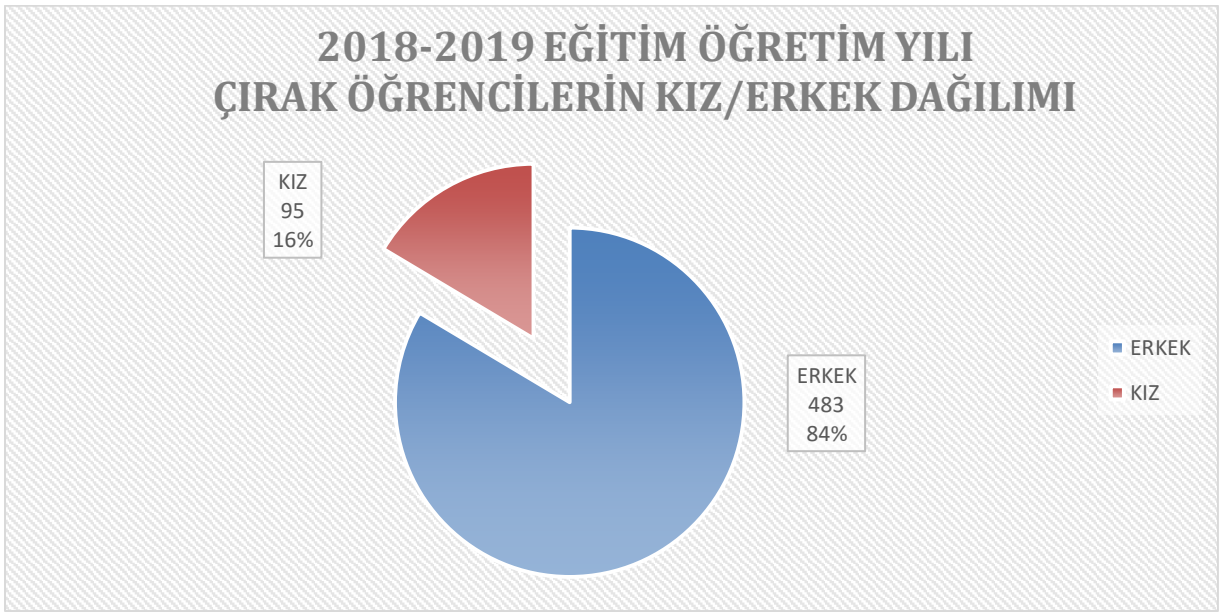
Merkezimiz öğrencileri çalıştıkları meslek dallarıyla ilgili teorik eğitimlerini haftada bir gün okulda, pratik eğitimlerini ise kalan günlerde işletmelerde alırlar. Öğrencilerimiz teorik eğitimlerinde kendi dallarıyla ilgili meslek derslerinin yanında ortak genel kültür derslerini de okumaktadırlar. Mesleki Eğitim Merkezine devam eden öğrenciler; 10 uncu sınıftan itibaren her ders yılı sonunda yılsonu beceri sınavına alınır. 11' inci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı kalfalık, 12' nci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı ustalık sınavı olarak değerlendirilir.

Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerinden 11' inci sınıfın sonunda yapılan beceri sınavlarında başarılı olan ve başarısız dersi bulunmayanlara Kalfalık Belgesi, 12.sınıf programlarında öngörülen teorik ve pratik eğitim süresi sonunda yapılan beceri sınavlarında başarılı olanlara Ustalık Belgesi düzenlenir.

En az ortaöğretim kurumu mezunu olup aynı zamanda ustalık belgesi almaya hak kazananlara, istemeleri hâlinde, ilgili alan/dala ait mesleki ve teknik ortaöğretim diploması Mesleki Açık Öğretim Lisesi tarafından düzenlenir.

Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerinden bir ortaöğretim kurumu diploması sahibi olmayanlar, diploma alabilmek için ustalık belgesini almaya hak kazanmış olmanın yanında Bakanlıkça belirlenecek fark derslerini açık ortaöğretim kurumları yoluyla başarmak zorundadır. Ustalık belgesine sahip olanların mesleki ve teknik ortaöğretim diploması Mesleki Açık Öğretim Lisesi tarafından düzenlenir.

Mesleki Eğitim Merkezine kayıtlı öğrenciler aynı zamanda Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine de kayıt yaptırabilirler. Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptıran öğrenciler, Mesleki Eğitim Merkezinde başarılı olduğu ve denkliği yapılan derslerden yüz yüze eğitim programına devam ettirilmezler.



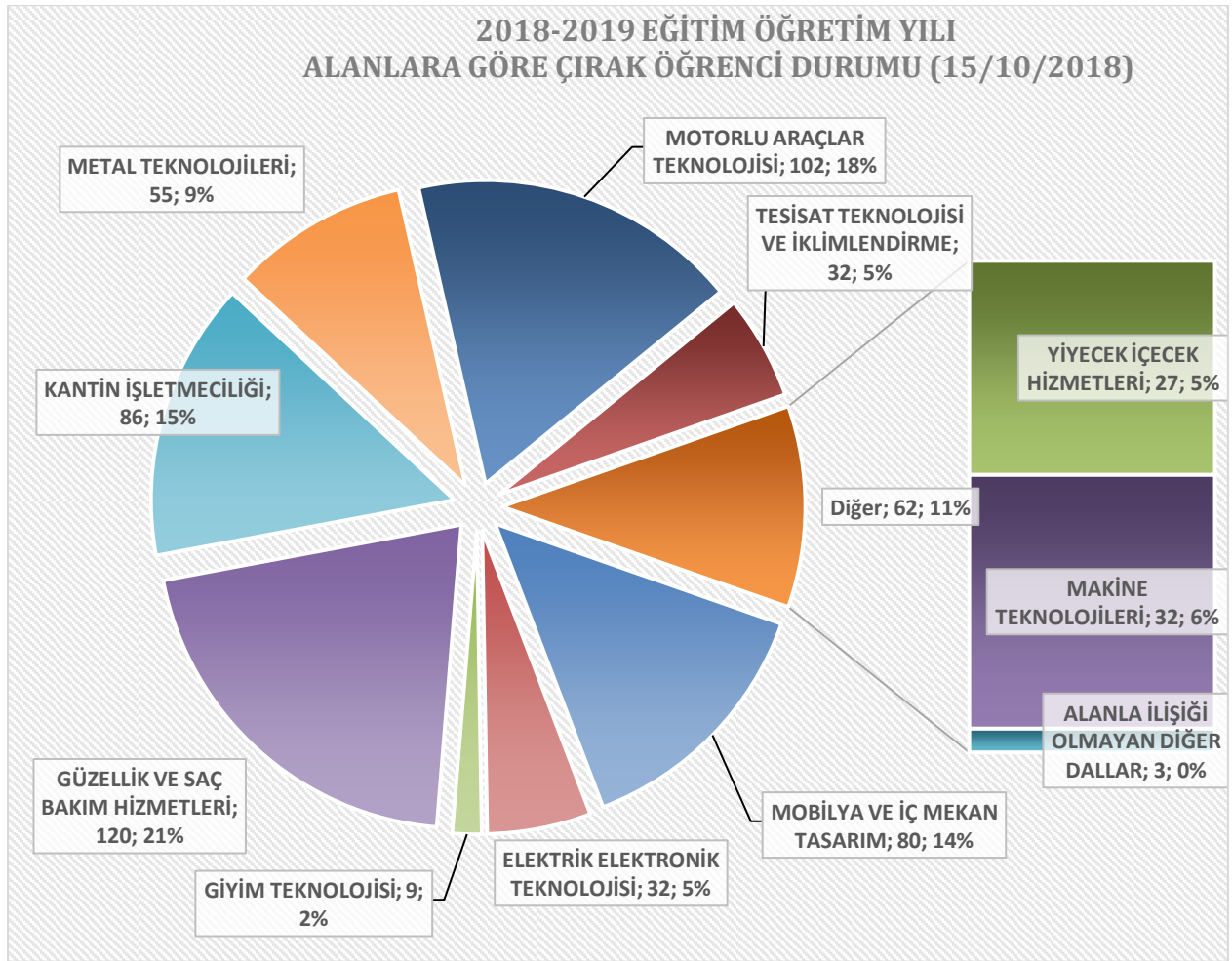
Şekil 3 Çırak Öğrencilerimizin Kız/ Erkek Dağılımı

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ALANLARA GÖRE ÇIRAK ÖĞRENCİ DURUMU (15/10/2018)

Tablo 13 Çırak Öğrencilerimizin Alanlara Dağılımı

ALANLARA GÖRE ÖĞRENCİ DURUMU ÖĞRENCİ SAYISI

MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIM	80
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	32
MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	9
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	120
KANTİN İŞLETMECİLİĞİ	86
METAL TEKNOLOJİLERİ	55
MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	102
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	32
YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	27
MAKİNE TEKNOLOJİLERİ	32
ALANLA İLİŞİĞİ OLMAYAN DİĞER DALLAR	3
TOPLAM	578



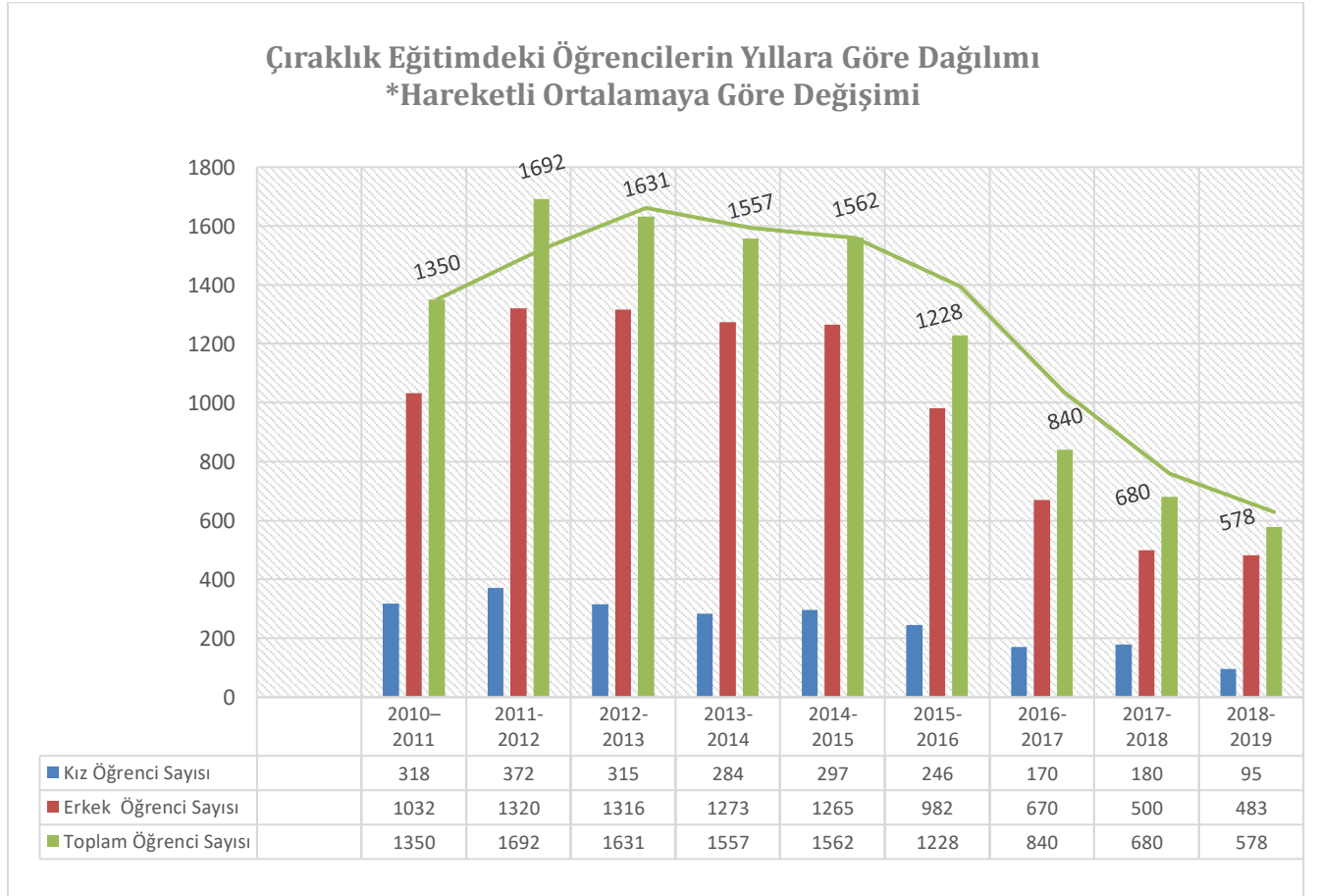
Şekil 4 Çırak Öğrencilerimizin Alanlara Dağılımı Grafiği

Çıraklık Eğitimdeki Öğrencilerin Yıllara Göre Dağılımı

Tablo 14 Çıraklık Eğitimdeki Öğrencilerin Yıllara Göre Dağılımı

<i>Çıraklık Eğitimdeki Öğrencilerin Yıllara Göre Dağılımı</i>			
<i>Öğretim Yılı</i>	<i>Kız Öğrenci Sayısı</i>	<i>Erkek Öğrenci Sayısı</i>	<i>Toplam Öğrenci Sayısı</i>
<i>2010-2011</i>	318	1032	1350
<i>2011-2012</i>	372	1320	1692
<i>2012-2013</i>	315	1316	1631
<i>2013-2014</i>	284	1273	1557
<i>2014-2015</i>	297	1265	1562
<i>2015-2016</i>	246	982	1228
<i>2016-2017</i>	170	670	840
<i>2017-2018</i>	180	500	680
<i>2018-2019</i>	95	483	578

“Yıllara Göre çırak öğrenci sayımız giderek azalmaktadır.”



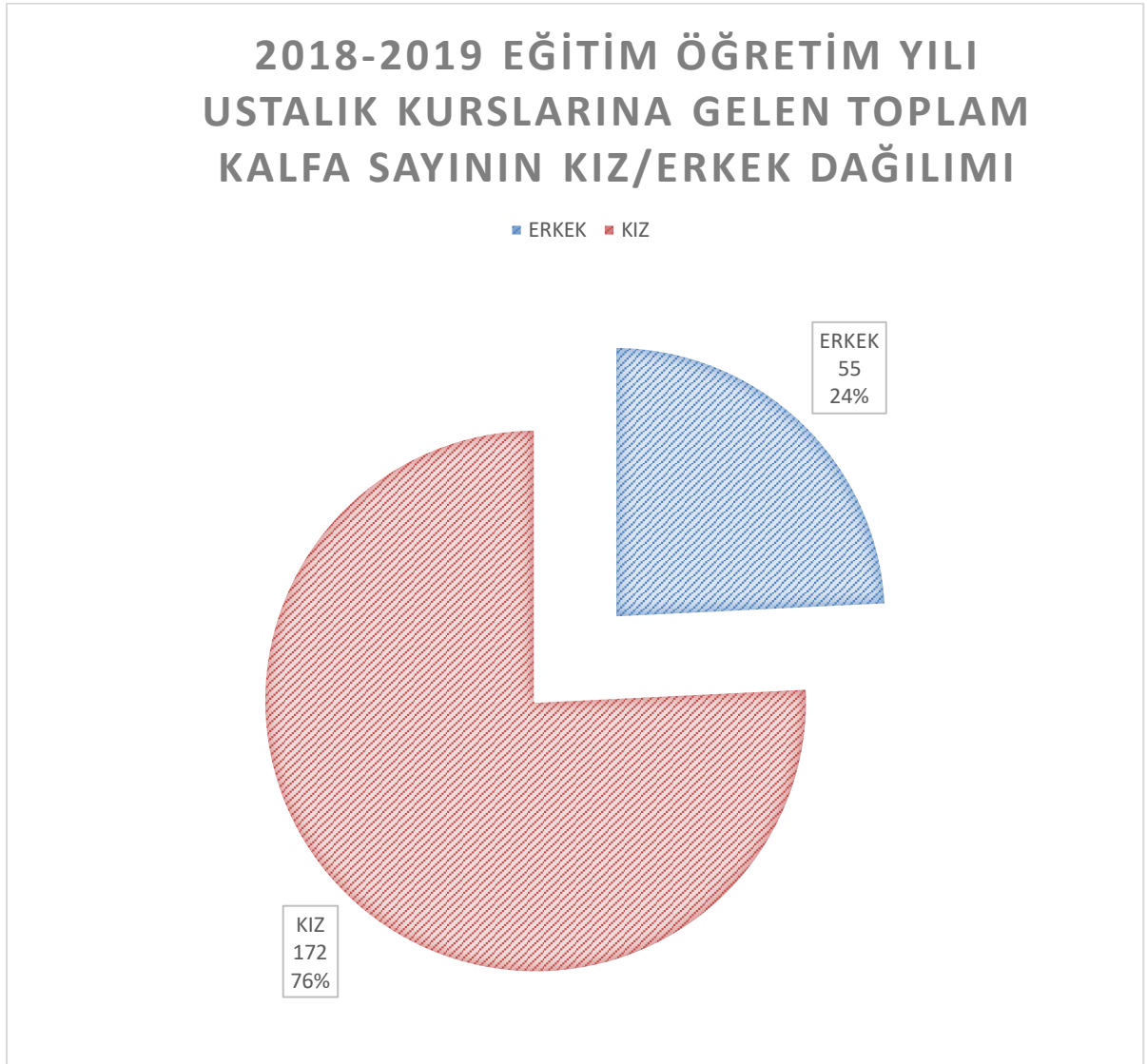
Şekil 5 Çıraklık Eğitimdeki Öğrencilerin Yıllara Göre Dağılımı

Ustalık Eğitimi

Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi kapsamında, 28/b maddesi doğrultusunda Ustalık eğitimine başvurabilirler. Ustalık eğitimi programda belirtilen derslerden teorik eğitiminde başarılı olanlar kalfalık belge tarihinden itibaren en az iki yıl işletmelerde pratik eğitimini tamamlayanlar ve bu süreyi belgelendirenler ustalık sınavına girebilirler

Ancak, 2017 yılı sonrası yapılan düzenleme ile ustalık eğitimi zorunlu eğitim kapsamındaki 12. Sınıfa kayıt olarak ve bir yıl süreli eğitim sonucunda yapılan beceri sınavı ile gerçekleşmektedir.

USTALIK KURSU EĞİTİMİ ALANLAR



Şekil 6 Ustalık Kurslarına Gelen Toplam Kalfa Sayısı

Kalfalık Belgesi Alanlar

Yürürlükteki 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre aşağıdaki şartları taşıyanlar kalfalık belgesi almaya hak kazanırlar.

16. Madde: Mesleki Eğitim Merkezlerinde mesleğinin çıraklık eğitim süresince öğrenim görerek katıldıkları Kalfalık sınavlarında başarılı olanlara

Geçici 1a/1: Bakanlığımızca belirlenen tarihlerde (af) mesleğin kanun kapsamına alındığı tarih itibarı ile 19 yaşından gün almış olanların mesleğin kanun kapsamı alınış tarihinden önce 1 günlük bir çalışma belgelendirerek katıldıkları Kalfalık sınavlarında başarılı olanlara

Geçici 1a/2: Bakanlığımızca belirlenen tarihlerde (af) mesleğin kanun kapsamına alındığı tarih itibarı ile 16-18 yaşlarında olanların, mesleklerinin kanun kapsamına alınış tarihinden sonra meslek dalları çıraklık eğitim sürelerinin üçte ikisi kadar çalışma göstererek katıldıkları Kalfalık sınavlarında başarılı olanlara

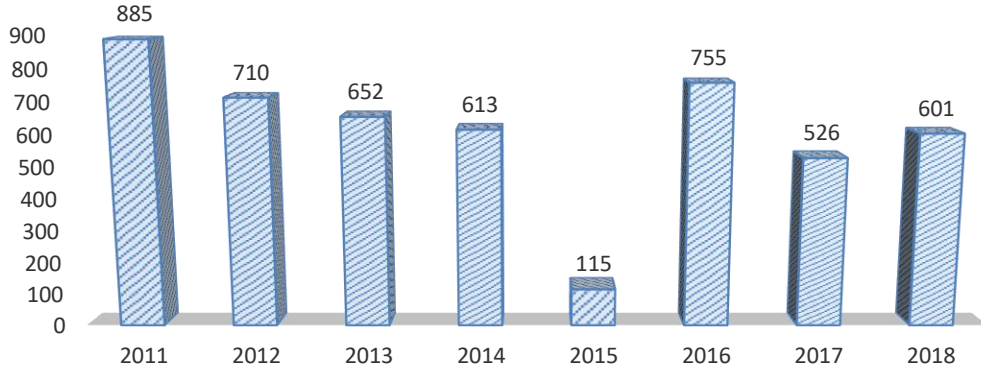
35. Madde: Denklik yoluyla (Af olmadığı zamanlarda yada aftan yararlanma şartları tutmayanların meslek dallarının çıraklık eğitim sürelerinin 2 katı çalıştıklarını belgelendirerek katıldıkları Kalfalık sınavlarında başarılı olanlara yada Meslekleri ile ilgili çeşitli kurumlardan alınmış belgelerinin denkliği ile sınavsız yada sınavlı olarak)

Tablo 15 Kalfalık Belgesi Alanlara Ait Veriler

KALFALIK BELGESİ ALANLARA AİT VERİLER				
(2011-2018)				
YILLAR	Denklik Kapsamında (35.madde)	Af Kapsamında Belge Alanlar (Geçici madde)	Çıraklık Eğitimi Aldıktan Sonra (16.madde)	TOPLAM
2011	275	273	337	885
2012	430	17	263	710
2013	447	3	202	652
2014	332	2	279	613
2015	14		101	115
2016	270		485	755
2017	258		268	526
2018	143		458	601

“Merkezimizce 2011-2018 yılları arasında toplam 4857 kalfalık belgesi verilmiştir.”

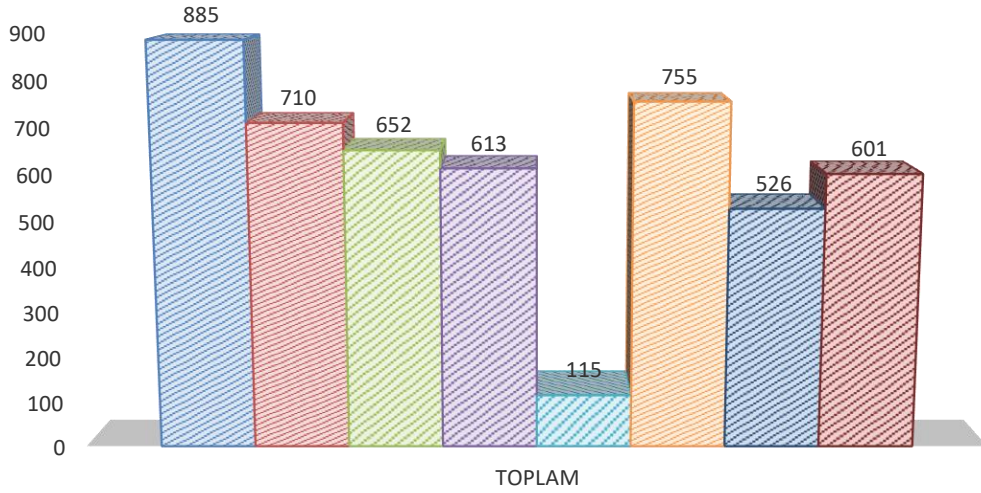
KALFALIK BELGESİ ALANLAR (TOPLAM)



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
TOPLAM	885	710	652	613	115	755	526	601

Şekil 7 Kalfalık Belgesi Alanlar Toplam

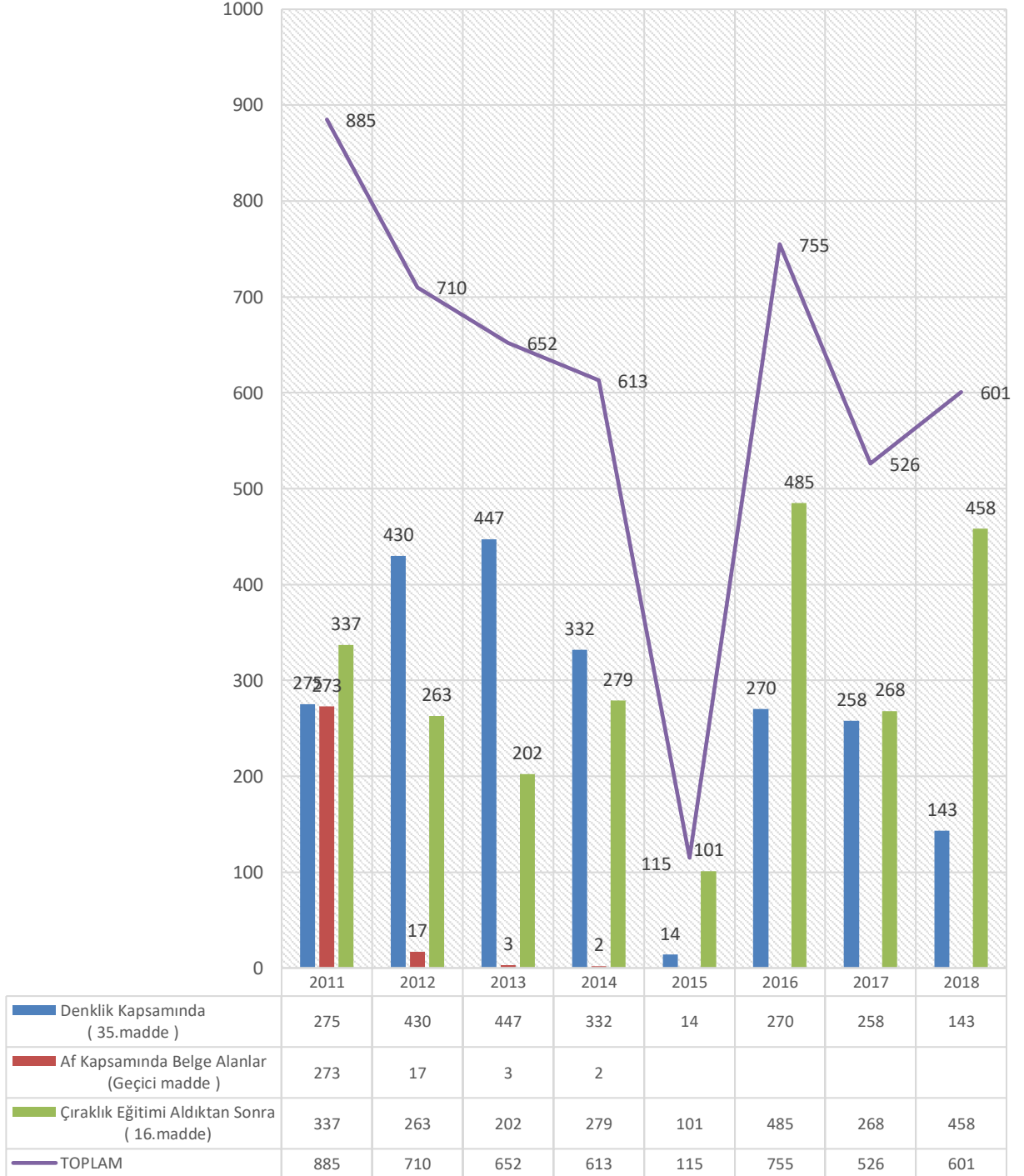
KALFALIK BELGESİ ALANLAR (TOPLAM)



	TOPLAM
2011	885
2012	710
2013	652
2014	613
2015	115
2016	755
2017	526
2018	601

Şekil 8 Kalfalık Belgesi Alanlar Toplam

Kalfalık Belgesi Alanlar (Detaylı)



Şekil 9 Kalfalık Belgesi Alanlar Detaylı

Ustalık Belgesi Alanlar

Yürürlükteki 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre aşağıdaki şartları taşıyanlar Ustalık belgesi almaya hak kazanırlar.

28/b: Kalfalık Belgesi sahiplerinin meslekleri ile ilgili Ustalık Eğitim Kurslarını tamamlayarak katıldıkları Ustalık sınavlarında başarılı olanlara

28/c: Kalfalık Belgesi sahiplerinin Kalfalık Belge tarihinden itibaren mesleklerinde 5 yıl SSK'lı olarak çalışarak katıldıkları Ustalık sınavlarında başarılı olanlara

Geçici 1b/2: 1985-1986 öğretim yılı sonuna kadar Meslek Liselerinden mezun olanlardan diplomalarındaki yazılı meslek dalından sınavsız olarak alanlara

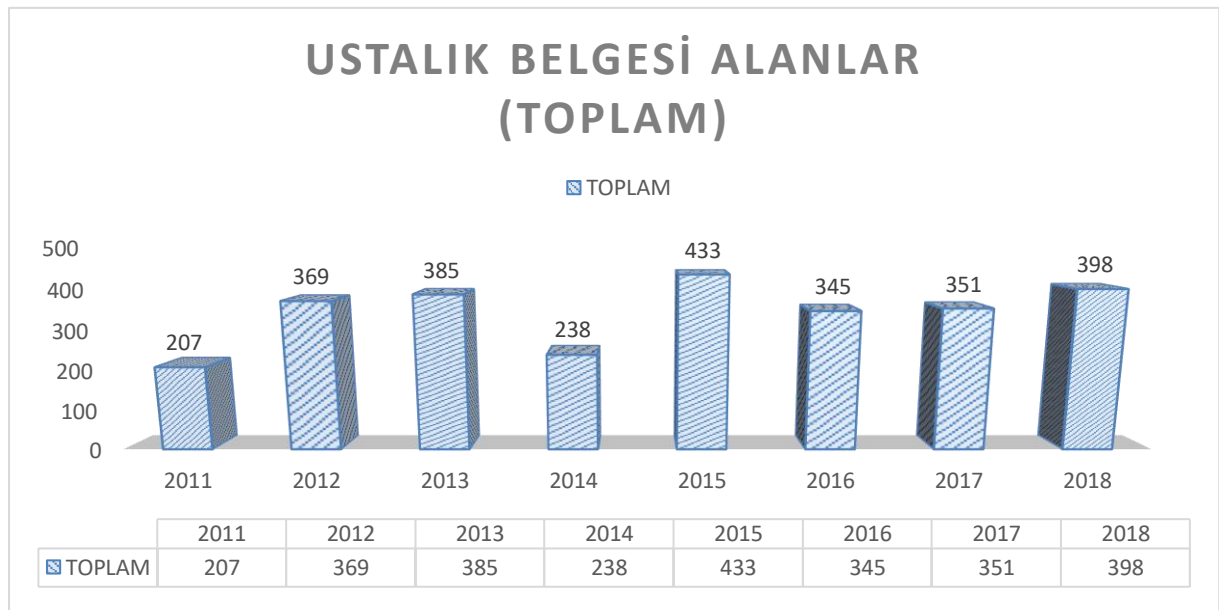
29.Madde: 1985-1986 yılından sonra mezun olanlardan diplomalarında yazılı meslek dallarıyla ilgili bölümlerden birinde doğrudan Ustalık sınavına katılarak başarılı olanlara

Geçici 1a/3: Geçici 1a/1 yada Geçici 1a/2'ye göre kalfalık belgesi alanların çalışma göstererek katıldıkları ustalık sınavında başarılı olanlara

35. Madde: Denklik yoluyla belge almaya hak kazananlara

30. Madde: İşyeri Açma Belgesi (Teknik lise, Yüksekokul, Fakülte mezunlarına)

31.Madde: Usta Öğretici Belgesi (Ustalık belgesi sahiplerinden usta öğretici kursunu başarılı olarak tamamlayanlara)



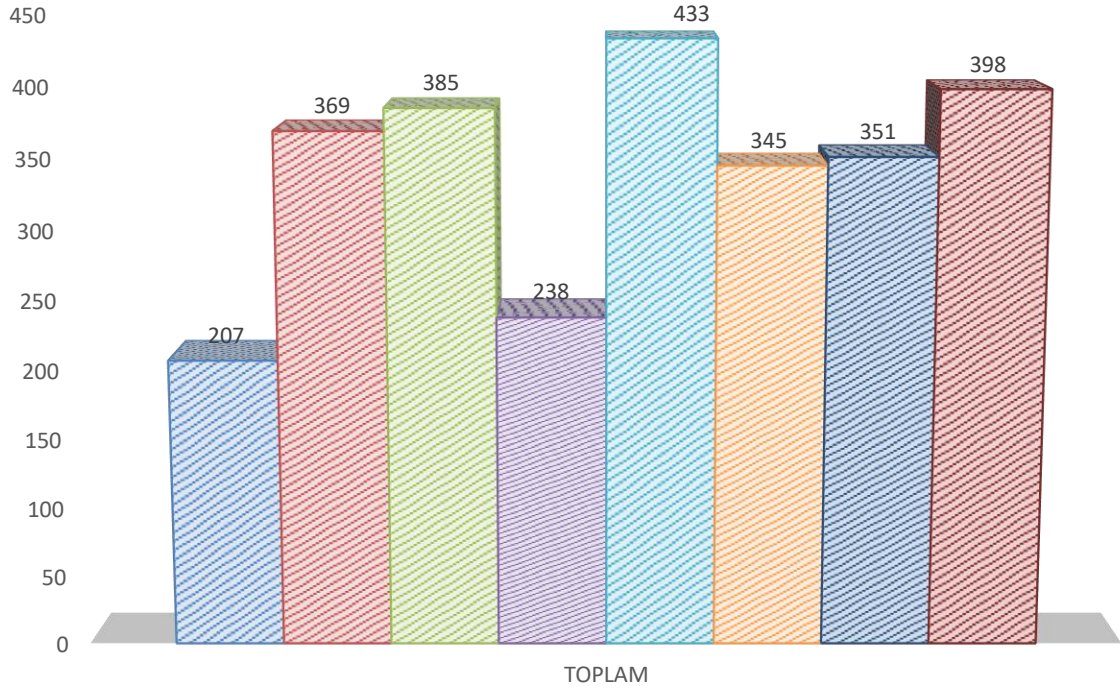
Tablo 16 Ustalık Belgesi Alanlara Ait Veriler

USTALIK BELGESİ ALANLARA AİT VERİLER							
YILLAR	Denklik (35.madde)	Af veya Meslek lisesi 1985-1986 öğretim yılı ve öncesinde mezun olanlar doğrudan Ustalık belgesi alırlar (Geçici madde)	Kalfalık eğitimi ve 2 yıl mesleğinde çalışma (28/b madde)	Kalfalık belgesini 16. maddeden alanlar belge tarihinden itibaren 5 yıl (mesleğinde) sigortalı çalışarak ve Kalfalık Belgesini diğer maddelerden alanlar (28/c madde)	3 yıllık meslek lisesi mezunları, mezun oldukları mesleğin ilgili dallarından bir tanesinin ustalık sınavlarına girerek (29.madde)	TOPLAM	GENEL TOPLAM
YILLAR	35.madde	Geçici madde	28/b madde	28/c madde	29.madde	TOPLAM	GENEL TOPLAM
2011	52	61	50	20	24	207	2726
2012	121	20	81	78	69	369	
2013	206	7	73	51	48	385	
2014	126	3	47	33	29	238	
2015	257	0	67	46	63	433	
2016	215	0	58	47	25	345	
2017	179	0	90	59	23	351	
2018	299	0	13	66	20	398	

Şekil 10 Ustalık Belgesi Alanlar

“Merkezimizce 2011-2018 yılları arasında toplam 2726 ustalık belgesi verilmiştir.”

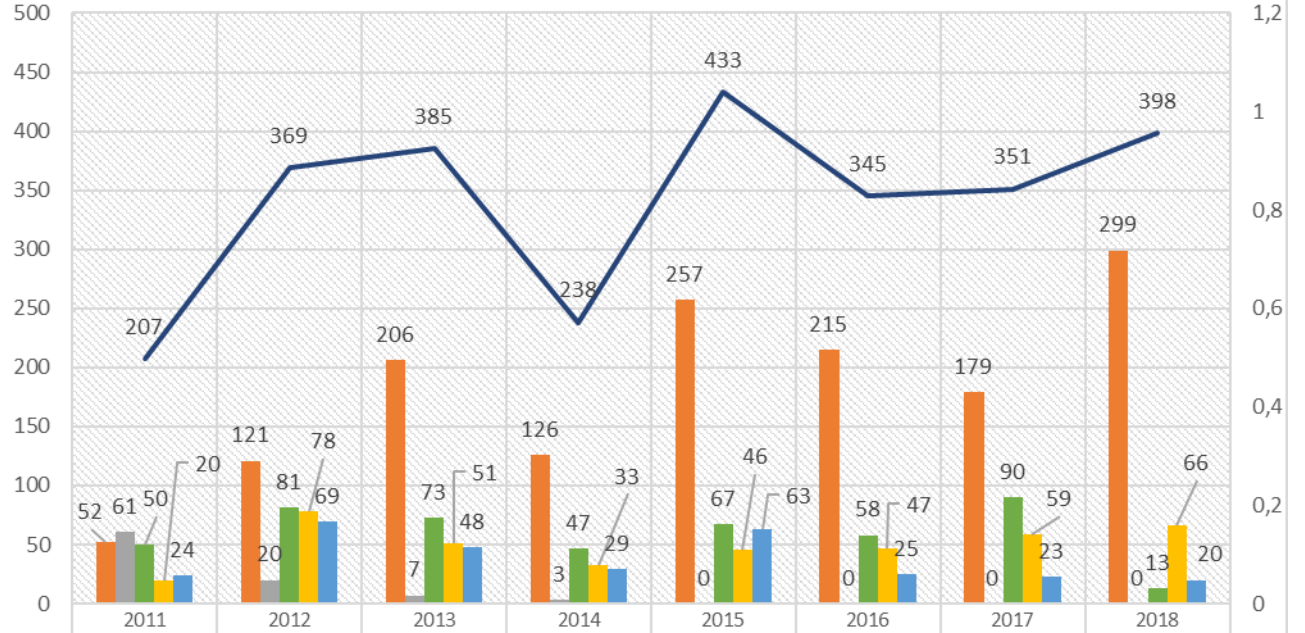
USTALIK BELGESİ ALANLAR (TOPLAM)



	TOPLAM
2011	207
2012	369
2013	385
2014	238
2015	433
2016	345
2017	351
2018	398

Şekil 11 Ustalık Belgesi Alanlar

USTALIK BELGESİ
ALANLARININ SAYISI
(DETAYLI)



Denklik (35.madde)	52	121	206	126	257	215	179	299
Af veya Meslek lisesi 1985-1986 öğretim yılı ve öncesinde mezun olanlar doğrudan Ustalık belgesi alırlar (Geçici madde)	61	20	7	3	0	0	0	0
Kalfalık eğitimi ve 2 yıl mesleğinde çalışma (28/b madde)	50	81	73	47	67	58	90	13
Kalfalık belgesini 16. maddeden alanlar belge tarihinden itibaren 5 yıl (mesleğinde) sigortalı çalışarak ve Kalfalık Belgesini diğer maddelerden alanlar (28/c madde)	20	78	51	33	46	47	59	66
3 yıllık meslek lisesi mezunları, mezun oldukları mesleğin ilgili dallarından bir tanesinin ustalık sınavlarına girerek (29.madde)	24	69	48	29	63	25	23	20
TOPLAM	207	369	385	238	433	345	351	398

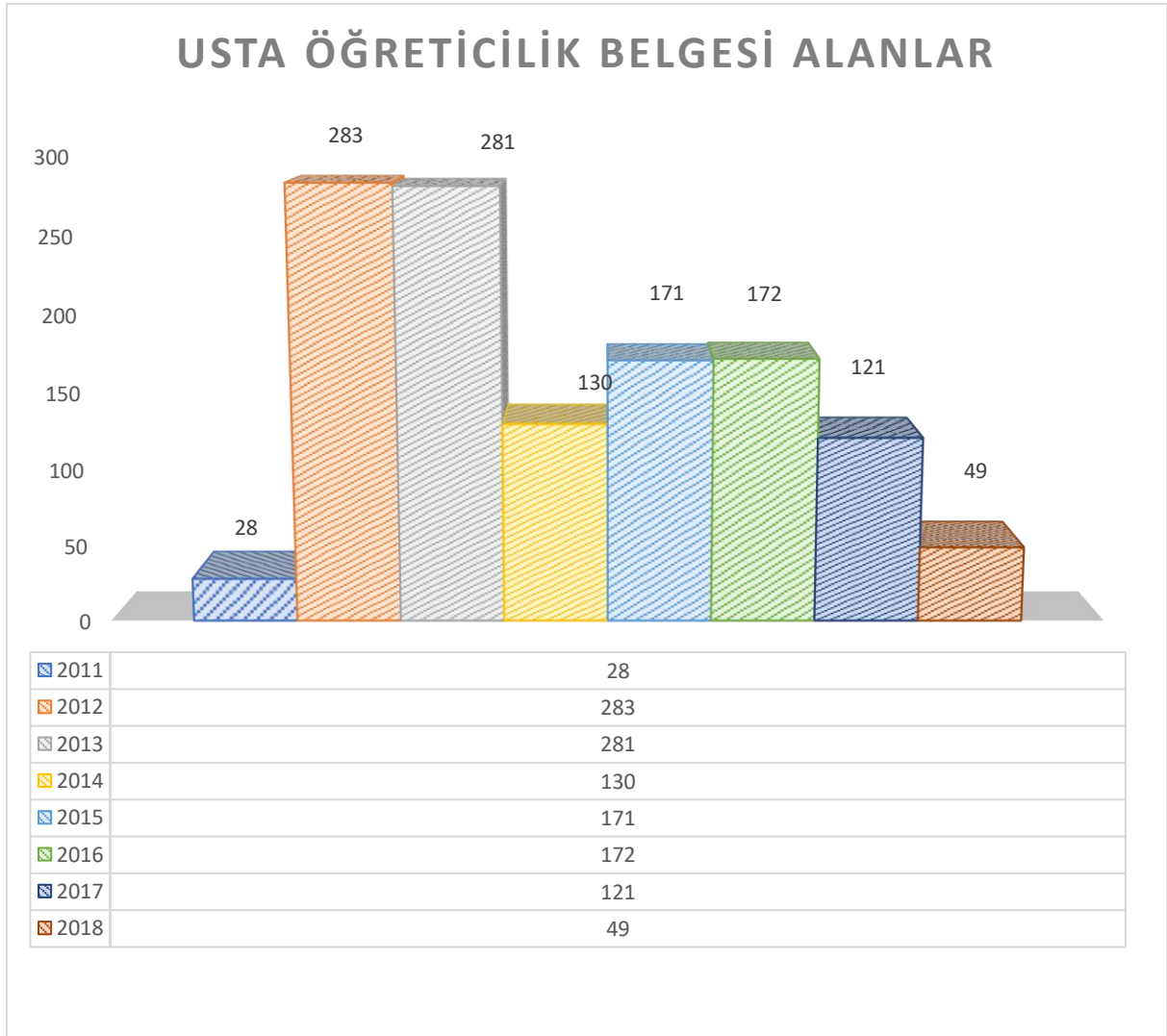
Şekil 12 Ustalık Belgesi Alanlar Detaylı

Usta Öğreticilik Belgesi Alanlar

Tablo 17 Usta Öğreticilik Belgesi Alanlar

USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ ALANLARA AİT VERİLER

YILLAR	BELGE ALANLARIN SAYISI
2011	28
2012	283
2013	281
2014	130
2015	171
2016	172
2017	121
2018	49

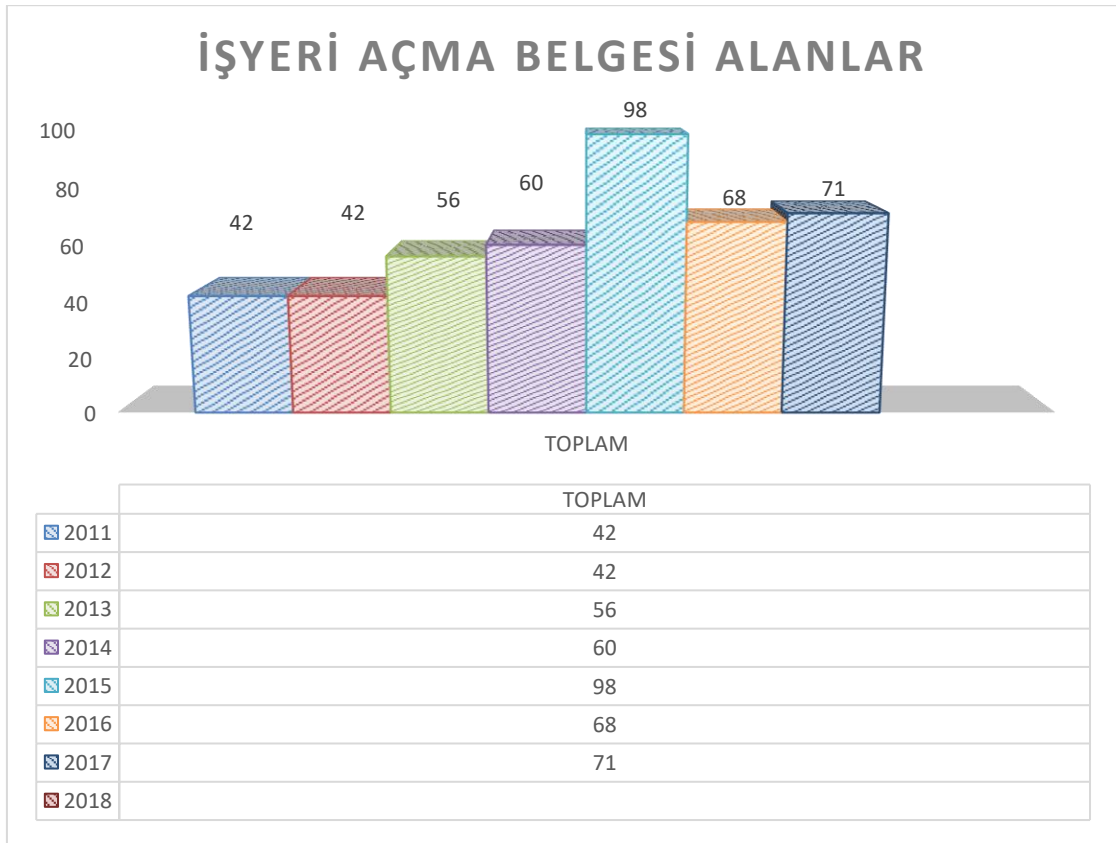


Şekil 13 Usta Öğreticilik Belgesi Alanlar

İşyeri Açma Belgesi Alanlar

Tablo 18 İşyeri Açma Belgesi Alanlar

İŞ YERİ AÇMA BELGESİ ALANLARA AİT VERİLER			
YILLAR	35.madde	30.madde	TOPLAM
2011	42	0	42
2012	30	12	42
2013	40	16	56
2014	48	12	60
2015	92	6	98
2016	65	3	68
2017	70	1	71
2018			
	387	50	437



Şekil 14 İşyeri Açma Belgesi Alanlar

Okul Öncesi Eğitim

Okul öncesi eğitim, mecburi ilköğretim çağına girmemiş çocukların eğitimini kapsar ve isteğe bağlıdır. Okul öncesi eğitim kapsamında, Merkezimiz bünyesinde, 48-66 aylık çocukların eğitimine yönelik açılan ana sınıfı bulunmaktadır.

Anasınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 19 Anasınıfı Öğrenci Sayıları

EĞİTİM YILI	EĞİTİM ŞEKLİ	KAYITLI ÇOCUK SAYISI
2010-2011	İKİLİ	24
2011-2012	İKİLİ	23
2012-2013	İKİLİ	24
2013-2014	İKİLİ	23
2014-2015	İKİLİ	24
2015-2016	TEKLİ	16
2016-2017	İKİLİ	25
2017-2018	İKİLİ	25
2018-2019	İKİLİ	26

Kurslarımız

Merkezimizde açılan kurslarımızın türlerine sayıları aşağıdaki gibidir.

2010-2018 YILLARI ARASINDAN AÇILAN DİĞER KURSLARIMIZ

Tablo 20 2010-2018 Yılları arasında açılan kurslar

KURS TÜRÜ	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
<i>Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler kursları</i>	12	279
<i>Diğer Meslek kursları</i>	11	267
<i>Hijyen Kursları</i>	602	9947
<i>İşkur Kapsamında Açılan Kurslar</i>	18	302
TOPLAM	643	10795

İŞKUR KURSLARIMIZI

Meslek edindirme kapsamında İşkurla yapılan protokoller gereğince iş edindirme kursları merkezimizce düzenlenmektedir. Bu kurslardaki temel amacımız bireyin istediği bir alanda ve meslekte eğitim alarak işe bulma olanaklarını artırmaktır.

Tablo 21 İşkur Kurslarımız

İŞKUR KURSLARININ ALAN/DAL TÜRÜ	AÇILAN KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI
GIYİM TEKNOLOJİSİ	9	133
<i>Düz Dikiş Makineci</i>	1	25
<i>Kadın Elbise Dikimcisi</i>	1	24
<i>Kadın Giyim Modelist Yardımcısı</i>	1	12
<i>Kadın Giysileri Dikim Elemanı</i>	6	72
MOBİLYA VE İÇ MEKAN	8	157
<i>Ahşap Doğrama CNC Makinesi Operatörü</i>	1	12
<i>Ahşap İşleme CNC Makinesi Operatörü</i>	4	72
<i>Mobilya Tasarımcısı</i>	3	73
MUHASEBE VE FİNANSMAN	1	15
<i>Muhasebe Yardımcı Elemanı</i>	1	15
Genel Toplam	18	305

Toplam olarak 18 İşkur kurs açılmıştır. Bunların 6 tanesi Kadınlara ve dezavantajlı durumdaki bireylere yönelik olarak açılan özel politika kurslarıdır. Kayaş ve Altındağ bölgesinde kadınlara yönelik açılan kurslarımızın yanında suça sürüklenmiş gençlere yönelik açılan kurslarımızda bulunmaktadır.

İŞKUR KURSLARININ TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Tablo 22 İşkur kurslarının türlerine göre dağılımı

KURS TÜRÜ	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI
MEK/İSTİHDAM GARANTİSİZ	12	192
MEK/ÖZEL POLİTİKA	6	113
Genel Toplam	18	305

Diğer Kurslarımız

İlgililere yönelik Emlakçılık ve Arıcılık kursları düzenleyerek başarılı olanlara kurs belgeleri düzenlenmiştir.

Bunun dışında gıda ürünlerinin satışı ile ilgili olarak bazı mesleklere yönelik olarak hijyen kursları düzenlenmiştir.

Hijyen kursları kapsamında toplam 602 adet kurs açılmış.

Bu kurslara toplam olarak 10.493 kişi başvurmuştur.

Kursa katılan toplam olarak 9,829 kişiye başarılı oldukları için Hijyen belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir.



Şekil 15 Diğer Kurslarımız

Projelerimiz

AB Projeleri:

- **Leonardo da Vinci VETPRO Projeleri:** Merkezimiz AB Komisyonu Eğitim ve Kültür Programı Hayatboyu Öğrenme Programı 2010 Yılı Teklif Çağrısında “Siteler Mesleki Eğitim Merkezinde Mesleki Eğitimi Geliştirme” Projesini Ulusal Ajansa sunmuştur. Ulusal Ajans yaptığı değerlendirme sonucunda projemizi asil proje olarak kabul etmiştir. **Proje kapsamında 10 kişilik bir eğitici grubu Hollanda’da bir hafta süre ile incelemelerde bulunmuştur.** Projenin yurtiçi ortağı olarak Ankara Mobilyacılar ve Lakeciler Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası ile İlayda Kuaför firması yer almıştır.
- **Erasmus + :** 2015 -2016 öğretim yılında Özkan Erdek Mesleki Eğitim Merkezinin yapmış olduğu **Yeni Sistem Şanzımanlarında Avrupa Deneyimi** projesine Merkezimizde ortak olmuştur. Bu kapsamda Ocak 2016’da 15 öğrenci ve 4 öğretmenimiz Çek Cumhuriyetine giderek Yeni Sistem Şanzıman Sistemleri konusunda eğitim almışlardır.

Halen devam eden Erasmus+ projelerimiz;

- Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezi’nin konsorsiyum lideri olduğu Usta Ellere Güzellik Her Yerde Erasmus+ Hareketlilik Projesi (KA102) kapsamında Merkezimiz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri öğrencileri 2 hafta süre ile yurtdışı staj eğitimine katılacaklardır.

Döse Bilgileri

Tablo 23 2017 Mali Yılı Döse Bilgileri

2017 MALİ YILI DÖSE BİLGİLERİ

<i>GELİR TOPLAMI</i>	₺	4.792.754,86	
<i>ÖDENEN PEŞİN GELİR SHÇEK PAYI</i>	₺	862.696,00	
<i>KAR</i>	₺	197.536,17	
<i>PERSONELE ÖDENEN</i>	₺	210.375,00	16 PERSONEL
<i>ÖĞRENCİLERE ÖDENEN</i>	₺	11.398,38	30 ÖĞRENCİ

Tablo 24 2018 Mali Yılı Döse Bilgileri

2018 MALİ YILI DÖSE BİLGİLERİ

<i>GELİR TOPLAMI</i>	₺	3.815.160,68	
<i>ÖDENEN PEŞİN GELİR SHÇEK PAYI</i>	₺	610.425,70	
<i>KAR</i>	₺	177.101,33	
<i>PERSONELE ÖDENEN</i>	₺	178.825,00	17 PERSONEL
<i>ÖĞRENCİLERE ÖDENEN</i>	₺	24.850,00	34 ÖĞRENCİ

“Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) verilerine göre, yaklaşık 5 milyon liralık geliri ile Türkiye’de ikinci sıraya yerleşen Ankara Altındağ Siteler Mesleki Eğitim Merkezi’nde, mobilya, metal ve tekstil sektörleri başta olmak üzere fabrika gibi üretim gerçekleştiriliyor.” Ntv Haber

Protokollerimiz

Aşağıdaki sıralanan kurum/kuruluş/işletmelerle çeşitli amaçlarla protokoller imzalanmıştır.

- Ankara İşkur İl Müdürlüğü
- Ankara Sanayi Odası
- Altındağ Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubesi
- Ankara Lakeciler Odası
- Ankara Mobilyacılar Odası
- Ankara Kuaförcüler Odası
- Yıldırım A.Ş.
- Aysel Aktaş Kantin İşletmesi
- Derya Atik Tolga Kantin İşletmesi

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 25 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNS	SAYISI	CİNS	SAYISI
Akıllı Tahta Sayısı	- YOK -	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	75	Yazıcı Sayısı	21
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	4096

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Genel Bütçe Ödenekleri

Tablo 26 Genel Bütçe Ödenekleri

Giderler	2017 Yılı Toplamları		2018 Yılı Toplamları	
Personel Ücretleri		₺ 3.898.718,61		₺ 4.435.688,07
Maaş (Kadrolu)	₺ 3.184.953,41		₺ 3.613.165,58	
Ekders	₺ 713.765,20		₺ 822.522,49	
Hizmet Alımları		₺ 104.170,68		₺ 89.023,93
Temizlik	₺ 48.533,40		₺ 18.477,00	
Yemek	₺ 55.637,28		₺ 70.546,93	
Demirbaş, Makine, Techizat Alımları		₺ 49.996,60		₺ 269.968,73
Makina Alımları	₺ 49.996,60		₺ 269.968,73	
Çeşitli Ödemeler		₺ 332.367,57		₺ 434.525,76
Temrinlik Alımları	₺ 3.398,60		₺ 24.229,01	
Elektrik	₺ 25.010,17		₺ 32.797,67	
Su	₺ 9.082,75		₺ 9.632,21	
Telekom	₺ 1.458,00		₺ 1.341,25	
Adsl	₺ 2.628,00		₺ 2.469,00	
Yakacak	₺ 20.000,00		₺ 50.000,00	
Öğrenci SGK Primleri	₺ 207.007,16		₺ 168.919,92	
Stajyer Öğrenci Ücretleri	₺ 2.414,84		₺ 5.630,64	
Öğretmenler Yapılan Diğer Ödemeler	₺ 61.368,05		₺ 101.740,26	
Onarım Giderleri			₺ 35.765,80	
Akaryakıt Alımları			₺ 2.000,00	
İşletmelere Devlet Desteği			₺ 280.150,66	
Gider Toplamı		₺ 4.385.253,46		₺ 5.229.206,49

Okul Aile Birliği Gelir Giderleri

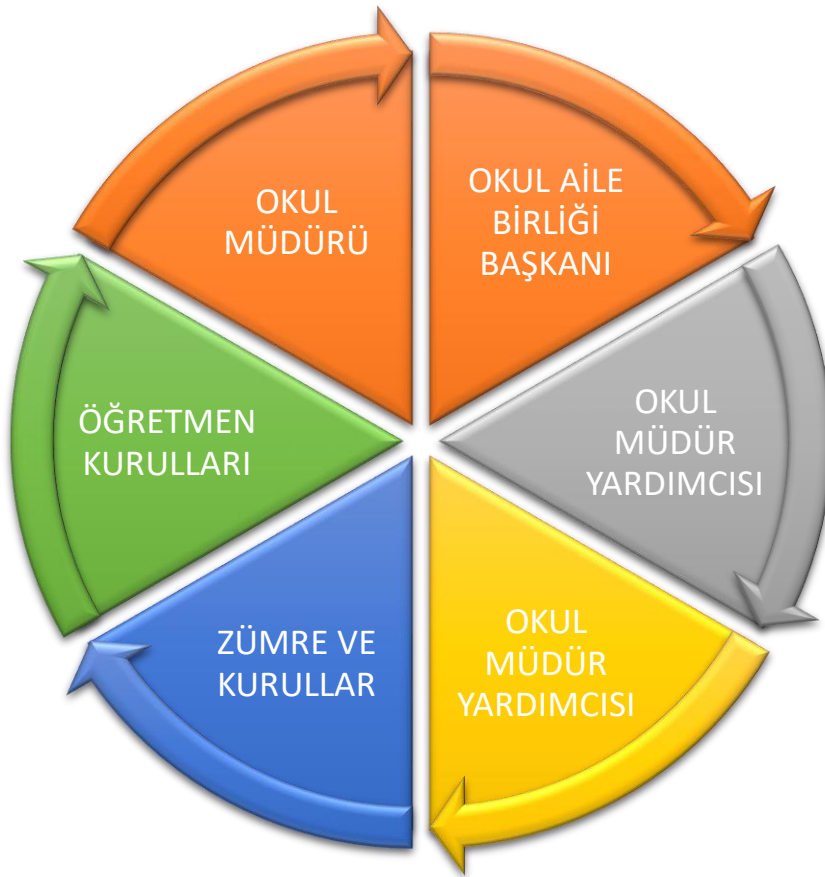
Tablo 27 Okul Aile Birliği Gelir Giderleri

Okul Aile Birliği		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	₺ 155.486,22	₺ 87.607,75
2018	₺ 171.792,73	₺ 127.859,25

Not: Gelirlere bir önceki yıldan gelen devirler de dahil edilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 16 Paydaş Diyagramı

Paydaşlar, merkezin yürüttüğü hizmetler ile ilgisi olan, merkezden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya merkezimizi etkileyen kişi, grup, kurum veya kuruluşlardır. Paydaşlarla olan ilişkiler ve etkileşim, merkezin yapısı ve görevlerinin biçimlenmesinde etken olmaktadır. Paydaş analizi kapsamında, merkeze girdi sağlayanlar, hizmet sunulan kesimler, merkezin faaliyetlerinden etkilenen kesimler, merkezi etkileyen kesimler ve işbirliği yapılan kesimler dikkate alınmıştır. Paydaşlarımızla yüz yüze nasıl faydalı olabilecekleri hakkında görüşerek, veriler topladık.

Bu bağlamda paydaş sınıflandırması aşağıdaki gibi yapılmıştır:



Şekil 17 Paydaş Tür Analizi



Şekil 18 Paydaşlarının Sınıflandırılması

İç paydaşlar
Dış Paydaşlar
Yararlanıcılar

a) İç Paydaşlar

Merkezden etkilenen veya merkezi etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya birliklerdir:

Merkez Müdürü (Lider)
Merkez Yöneticileri
Öğrenciler
Öğretmenler
Diğer Personel (Teknisyen, Hizmetli, Usta Öğretici)
Okul Aile Birliği

b) Dış Paydaşlar

Merkez faaliyetlerinden etkilenen veya merkez faaliyetlerini etkileyen merkez dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır:

Milli Eğitim Bakanlığı
Diğer Bakanlıklar
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
Ankara Valiliği
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İl Özel İdaresi
İlçe Kaymakamlığı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yerel Yönetimler
Meslek Kuruluşları
Sosyal Güvenlik Kurumu
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler)
Özel Sektör Kuruluşları/İşletmeler
İlköğretim Okulları
Avrupa Birliği Genel Sekreterliği
Ulusal Ajans
Hayırseverler
Basın Yayın Kuruluşları
Üniversiteler

c) Yararlanıcılar

Merkezin ürettiği hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır:

Çıraklar
Kalfalar
Ustalar
Usta öğreticiler
Kursiyerler
Mesleki eğitim kapsamındaki meslek dallarında çalışanlar
Veliler
Hayat boyu öğrenme kapsamında talepte bulunanlar
Meslek Kuruluşları
Özel Sektör Kuruluşları/İşletmeler (Mesleki eğitim kapsamında hizmet alanlar)
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler)
Basın Yayın Kuruluşları
Üniversiteler
Paydaşların etki/önem değerinin saptanmasında aşağıdaki format kullanılmıştır.

	Etki	Zayıf	Güçlü
Önem		İzle	Bilgilendir
Önemsiz		Hizmetlerin etkililiğini artırabilmek için çalışmalara dahil et	Birlikte çalış
Önemli			

Paydaş Analizi

Paydaş analizi tablosu ekte sunulmuştur. EK 2 Tablo 3 Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2019-2023 Yeni Öğrenci Öz değerlendirme Anketi Sonuçları

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı'nın Kasım Ayında Öğrencilerimize yönelik olarak iki tip memnuniyet anketi uygulanmıştır. İlk anketimizi uygulama sürekliliğinin sağlanması amacıyla daha önceki yıllarda uygulanan eski tip ayrıntılı ankettir. İkinci anketimiz ise yeni tip özet memnuniyet ankettir. Anket sonuçları ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yapılan analizler sonucunda ileri ki yıllarda kullanılacağı için özet yeni tip anket verilerinin stratejik planlamamızda iyileştirme alanlarının tespiti için kullanılmasının daha uygun olacağına karar verilmiştir. Eylem planlarının performans ölçümlerinde yeni tip anket verilerinin kriter olarak kullanılmasının yararlı olacağına karar verilmiştir. Ek. Anket örnekleri.

Tablo 28 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (Yeni Tip)

Sıra No	MADDELER	Sonuçlar
1	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	44,39
2	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	53,66
3	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	57,07
4	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	60,98
5	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	61,46
6	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	62,44
7	Okulun içi ve dışı temizdir.	62,44
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	63,41
9	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63,41
10	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	68,29
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	71,71
12	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	73,66
13	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	80,00

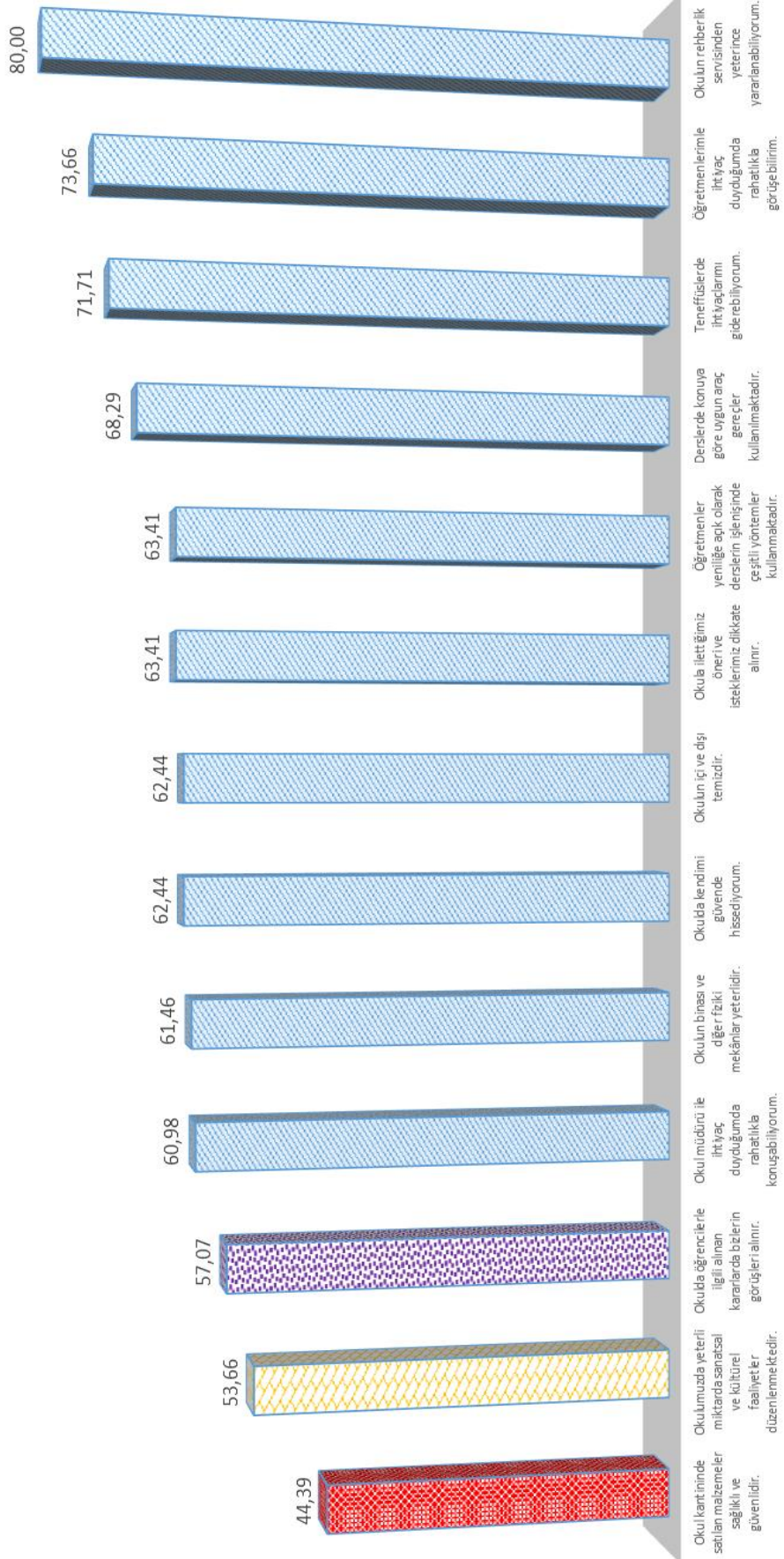
Öğrencilerimiz merkezimizde kantin ihtiyacı, kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin azlığı ve alınan kararlara katılmadıklarını ifade etmişlerdir.

Okul rehberlik hizmetlerinden faydalanabildiklerini, öğretmenlerle rahat iletişim kurabildiklerini, teneffüs saatlerinin uygun olduğunu ifade etmişlerdir.

Tablo 29 Öğrenci Memnuniyet Anketi (Eski Tip)

2019 -2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI			
SIRANO		GÖSTERGELER	SONUÇLAR
		A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	13,35
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.		58,00
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya vb.) yararlanabilirim.		2,54
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.		50,87
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.		57,82
			0,00
			57,65
		B) İletişim	4,08
5	Duyurular zamanında iletilir.		65,66
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.		3,95
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.		79,03
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.		3,96
			79,22
			4,20
			84,00
			4,20
			71,18
		C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)	2,58
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.		51,62
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.		2,61
			52,16
			2,55
			51,09
		D) Güvenilirlik	3,57
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.		71,50
12	Öğretmenlerime güvenirim.		3,64
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.		72,75
			3,94
			78,83
			3,15
			62,91
		E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	2,99
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.		59,72
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.		2,99
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri (üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.		3,37
			67,38
			2,49
			49,80
			3,10
			61,98
		F) Güvenlik	2,97
17	Okul yolu güvenlidir.		59,50
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		2,94
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.		58,81
			2,42
			48,40
			3,56
			71,29
		G) Kararlara Katılım	3,13
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.		62,69
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		3,10
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.		61,96
			3,02
			60,41
			3,28
			65,69
		H) Öğrenci İşleri	3,28
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.		72,88
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.		3,28
			79,03
			3,28
			66,73
		I) Ders Programları	3,71
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.		74,25
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.		3,73
			74,51
			3,70
			73,98
		J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	3,46
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.		69,11
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.		3,46
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.		75,25
			3,46
			65,92
		K) Sınıf Ortamı	3,78
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.		75,56
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.		3,55
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.		70,98
			3,71
			74,12
			4,08
			81,57
		L) Ders Araç ve Gereçleri	3,71
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, projeksiyon, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.		74,17
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.		4,05
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.		81,02
			3,78
			75,67
			3,29
			65,83
		M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)	3,38
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.		67,56
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.		3,40
			68,04
			3,35
			67,08
		N) Okulun Fiziki Ortamı	3,47
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.		69,41
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.		3,70
			74,08
			3,24
			64,74
		O) Kantin	2,28
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.		40,33
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.		2,07
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.		41,30
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, kafeterya vb.) temiz ve sağlıklıdır.		3,00
			38,92
			2,03
			40,65
			2,02
			40,43
		P) Etkinliklerin Değerlendirilmesi	3,07
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.		61,47
45	Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.		3,10
			62,08
			3,04
			60,85
		R) Öğrenci Kulüpleri	3,01
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.		60,10
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.		3,07
			61,44
			2,94
			58,76
		S) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	3,29
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.		65,83
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.		3,39
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.		67,76
			3,15
			62,92
			3,34
			66,80
		U) Atelye Eğitimi	3,30
55	Atelye donanımı yeterlidir.		65,90
56	Atelye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli buluyorum.		3,26
57	Meslek dersi öğretmenlerimiz teknolojiyi yakından takip ederler.		65,15
58	Atölyelerde yeterli düzeyde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır.		3,18
			63,54
			3,37
			67,42
			3,38
			67,50
		Ü) İşletmelerdeki Eğitim	3,89
59	İşletmelerdeki eğitim mesleki gelişimime katkı sağlar.		77,74
60	Çalıştığım işletmeden memnunum.		3,85
			76,91
			3,93
			78,57
		V) İşletme ortamı	3,53
61	İşletmede kendimi değerli hissedirim.		70,53
62	Okulda aldığım bilgileri işletmede uygulama fırsatı bulurum.		3,65
63	Alanıma ait becerilerimin gelişmesine katkıda bulunur.		72,92
			3,42
			68,45
			3,51
			70,21
		Y) İşe İlişkin Tavrı, Tutum, Davranış Kazanma	3,87
64	İşletmelerde mesleki iş ahlakı kazandırılmaktadır.		77,40
65	İşletmelerde iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınır.		3,99
			79,80
			3,75
			75,00
		GENEL DEĞERLENDİRME	3,49
			61,02

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI



Şekil 19 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları Grafiği

Öğretmen Anketi Sonuçları:

2019-2023 Yeni Öğretmen Öz değerlendirme Anketi Sonuçları

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı'nın Kasım Ayında Öğretmenlerimize yönelik olarak iki tip memnuniyet anketi uygulanmıştır. İlk anketimizi uygulama sürekliliğinin sağlanması amacıyla daha önceki yıllarda uygulanan eski tip ayrıntılı ankettir. İkinci anketimiz ise yeni tip özet memnuniyet ankettir. Anket sonuçları ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yapılan analizler sonucunda ileri ki yıllarda kullanılacağı için özet yeni tip anket verilerinin stratejik planlamamızda iyileştirme alanlarının tespiti için kullanılmasının daha uygun olacağına karar verilmiştir. Eylem planlarının performans ölçümlerinde yeni tip anket verilerinin kriter olarak kullanılmasının yararlı olacağına karar verilmiştir.

Tablo 30 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları (Yeni)

Sıra No	MADDELER	Sonuçlar
1	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	43,33
2	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	46,67
3	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	51,67
4	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	51,67
5	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	53,33
6	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	55,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	56,67
8	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	58,33
9	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	58,33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	60,00
11	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	65,00
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	70,00
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	83,33

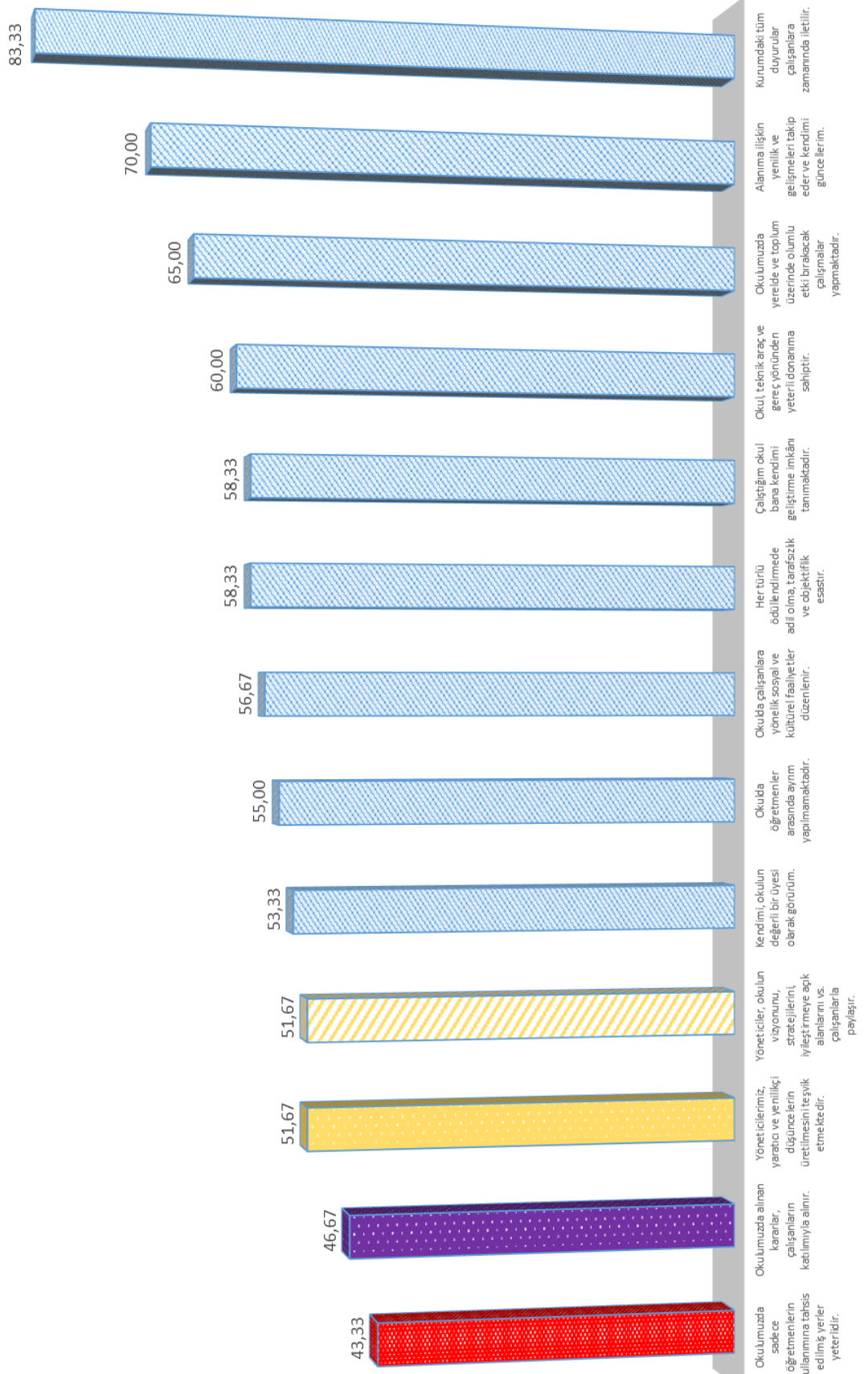
Öğretmenlerimizin merkezimizde kullanımına tahsis edilen yerlerinin yetersiz olduğunu, alınan kararlar katılımlarının yeterli olmadığı, yenilikçi düşüncelerini uygulamadıklarını ifade etmişlerdir.

Ayrıca öğretmenlerimiz toplumda olumlu etki bırakan çalışmalar yapabildiklerini, kendi alanlarındaki yenilikleri takip edip kendilerini güncellediklerini ve kurum içi duyuruların zamanında yapıldığını ifade etmişlerdir.

Tablo 31 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları (Eski)

2019 - 2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI				
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %	
A) Kariyer Geliştirme		3,57	71,39	
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	3,56	71,11	
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	3,58	71,67	
3				
B) İletişim		4,08	81,67	
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,56	91,11	
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,14	82,78	
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	3,56	71,11	
C) Yetkendirme		3,33	66,67	
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,33	66,67	
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	3,47	69,44	
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	3,19	63,89	
D) Fırsat Eşitliği		3,75	74,91	
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	3,69	73,71	
11	Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	3,81	76,11	
E) Kararlara Katılım		3,56	71,19	
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	3,69	73,89	
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	3,56	71,11	
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	3,43	68,57	
F) Yönetimden Memnuniyet		3,63	72,62	
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	3,81	76,11	
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	3,54	70,86	
17	Kurul, komisyon çalışmalarında ve okulla ilgili çalışmalarda gönüllük esasına dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	3,56	71,11	
18	Okulda eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalara yönetim aktif olarak katılmakta ve çalışanlara önderlik yapmaktadır.	3,83	76,67	
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	3,42	68,33	
G) Takdir-Tanıma Sistemi		3,17	63,33	
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3,33	66,67	
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	3,00	60,00	
H) Performans Değerlendirme Sistemi		3,06	61,14	
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	3,20	64,00	
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	2,91	58,29	
I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar		3,87	77,33	
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	3,71	74,29	
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,09	81,71	
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	3,80	76,00	
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		3,46	69,15	
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,37	67,43	
28	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	3,21	64,12	
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	3,40	68,00	
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	3,85	77,06	
K) Okulda Bulunan Araç-Gereç		4,07	81,43	
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	4,09	81,71	
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	4,06	81,14	
L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		4,12	82,40	
33	Okul ortamı düzenlidir.	4,29	85,71	
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,23	84,57	
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	3,69	73,71	
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	4,23	84,57	
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	4,17	83,43	
M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler		4,27	85,33	
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,40	88,00	
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunuz.	4,40	88,00	
40	Özlük dışında kalan hizmetler adil olarak yapılır.	4,00	80,00	
N) Atelye (Laboratuvar) Ortamı ve Donanımı		4,03	80,61	
41	Okulumuz atelyeleri (laboratuvarları) donanımlıdır.	3,89	77,71	
42	Okulumuz atelyelerinde (laboratuvarlarında) iş güvenliği sağlanır.	4,00	80,00	
43	Okulumuz atelyeleri (laboratuvarları) temiz ve düzenlidir.	4,21	84,12	
O) Okulun İşletme Seçimi		3,84	76,77	
44	Çalışanlar, işletmelerin seçiminde katkı sağlar.	3,85	76,97	
45	Çalışanlar, işletme seçiminde seçici davranır.	3,73	74,55	
46	Çalışanlar, seçilen işletmenin güvenli olmasına özen gösterir.	3,94	78,79	
GENEL DEĞERLENDİRME		3,72	74,40	

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI



Şekil 20 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları (Yeni)

Veli Anketi Sonuçları:

2019-2023 Yeni Veli Öz değerlendirme Anketi Sonuçları

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı'nın Kasım Ayında velilerimize yönelik olarak iki tip memnuniyet anketi uygulanmıştır. İlk anketimizi uygulama sürekliliğinin sağlanması amacıyla daha önceki yıllarda uygulanan eski tip ayrıntılı ankettir. İkinci anketimiz ise yeni tip özet memnuniyet ankettir. Anket sonuçları ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yapılan analizler sonucunda ileri ki yıllarda kullanılacağı için özet yeni tip anket verilerinin stratejik planlamamızda iyileştirme alanlarının tespiti için kullanılmasının daha uygun olacağına karar verilmiştir. Eylem planlarının performans ölçümlerinde yeni tip anket verilerinin kriter olarak kullanılmasının yararlı olacağına karar verilmiştir.

Tablo 32 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları (Yeni)

Sıra No	MADDELER	Sonuçlar
1	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	35,29
2	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	51,76
3	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	58,82
4	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	59,41
5	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	61,18
6	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	61,18
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63,53
8	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	65,29
9	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	65,88
10	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	67,06
11	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	72,94
12	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	75,29
13	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	82,94

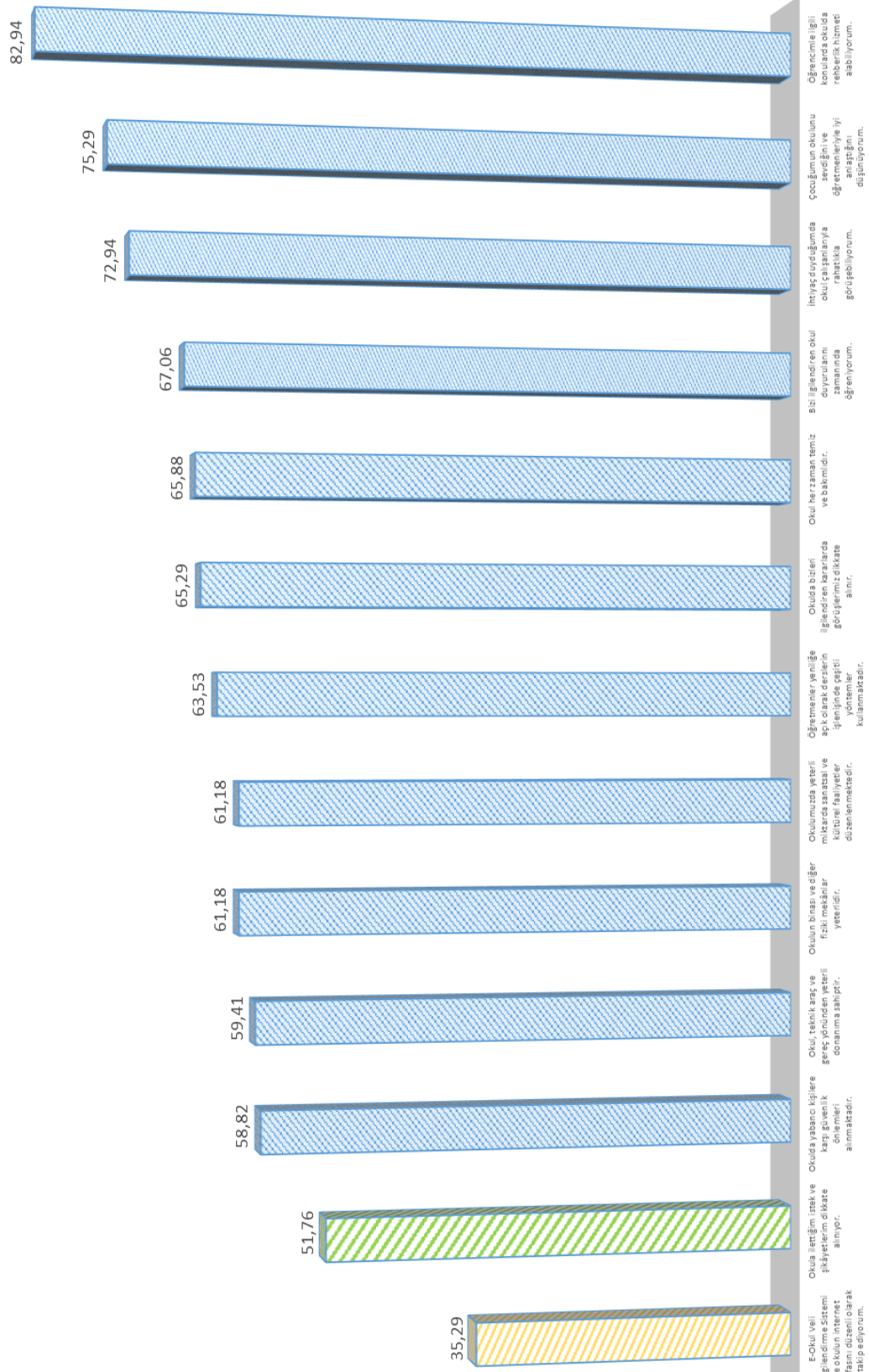
Velilerimizin merkezimiz e-okul veli bilgilendirme sistemine dahil olmamaları, istek ve şikâyetlerini değerlendirilmesi ile okul güvenlik önlemleri yönünde sıkıntılar yaşadıklarını ifade etmişlerdir.

Velilerimiz rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanabildiklerini, okulu ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını, okul çalışanlarıyla rahatça iletişim kurduklarını ifade etmişlerdir.

Tablo 33 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları (Eski)

2019 - 2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul Hizmetlerine Ulaşma		3,73	74,53
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	3,82	76,41
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	3,67	73,33
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	3,69	73,85
B) İletişim		3,54	70,77
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	3,54	70,77
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	3,72	74,36
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	3,36	67,18
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		3,40	68,03
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	3,62	72,31
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	3,41	68,21
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	3,18	63,59
D) Güvenilirlik		3,46	69,23
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	3,51	70,26
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	3,54	70,77
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	3,33	66,67
E) Rehberlik ve Yönlendirme		3,62	72,31
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	3,77	75,38
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	3,62	72,31
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	3,46	69,23
F) Güvenlik		3,10	61,92
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	3,03	60,51
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3,13	62,56
18	Okul yolu ve çevresi güvenlidir.	3,15	63,08
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	3,08	61,54
G) Kararlara Katılım		3,30	66,03
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	3,51	70,26
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,26	65,13
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,13	62,56
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	3,31	66,15
H) Öğrenci İşleri		3,88	77,69
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,10	82,05
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	3,85	76,92
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	3,97	79,49
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	3,62	72,31
I) Ders Seçimi		3,97	79,49
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	4,05	81,03
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	3,90	77,95
J) Sınıf Ortamı		3,86	77,19
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	3,97	79,47
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	3,87	77,37
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	3,74	74,74
K) Ders Araç-Gereç-Donatım		3,52	70,35
33	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	3,18	63,68
34	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	3,74	74,74
35	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, teyp, video, harita vb) yararlanılmaktadır.	3,63	72,63
L) Ders Arası		3,48	69,65
37	Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.	3,50	70,00
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	3,50	70,00
39	Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	3,45	68,95
M) Okulun Fiziki Ortamı		3,57	71,40
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	3,53	70,53
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	3,74	74,74
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	3,45	68,95
N) Okulun Kantini		3,32	66,31
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,19	63,78
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciyi güler yüzlü ve nazik davranırlar.	3,24	64,86
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin, yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,51	70,27
O) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinliklere Katılım		3,75	74,91
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	3,87	77,37
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	3,74	74,74
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	3,63	72,63
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		3,80	76,05
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	3,82	76,32
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	3,79	75,79
GENEL DEĞERLENDİRME		3,58	71,62

VELİ ANKET SONUÇLARI



Şekil 21 Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

İşletme Anketleri Sonuçları:

2019 - 2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME İŞLETME MEMNUNİYETİ SONUÇLARI			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) İletişim		3,52	70,43
1	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.	3,48	69,57
2	İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.	3,57	71,30
B) İşbirliği		3,39	67,78
3	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.	3,28	65,65
4	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	3,54	70,87
5	Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.	3,34	66,82
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		3,25	64,97
6	Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.	3,43	68,70
7	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	3,07	61,33
8	Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	3,24	64,89
D) Güvenilirlik		3,63	72,69
9	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	3,74	74,78
10	İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	3,63	72,61
11	Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	3,53	70,67
E) Kararlara Katılım		3,56	71,11
12	İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.	3,78	75,56
13	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.	3,33	66,67
F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği		3,48	69,65
14	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	3,40	68,00
15	İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.	3,57	71,30
G) Program Geliştirme		3,40	68,10
16	İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.	3,38	67,56
17	Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.	3,43	68,64
H) Eğitimcilerin Yeterliliği		3,46	69,13
18	Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.	3,46	69,13
I) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve Atelye Donanımının Yeterliliği		3,43	68,56
19	Okulda mesleki eğitimle ilgili atelye yeterlidir.	3,36	67,11
20	Okulda atelye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.	3,50	70,00
J) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavrı, Tutum ve Davranışları		3,74	74,72
21	Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.	3,76	75,22
22	İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.	3,71	74,22
K) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkınlığı		3,46	69,19
23	İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.	3,56	71,11
24	İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.	3,36	67,27
L) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkınlığı		3,60	72,00
25	İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	3,60	72,00
M) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve Beceri Düzeyi		3,58	71,67
26	İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	3,64	72,89
27	İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.	3,52	70,45
GENEL DEĞERLENDİRME		3,50	70,00

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 34 Güçlü - Zayıf Yönler Analizi

İçsel Faktörler

GZY ANALİZİ			
İçsel Faktörler			
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. Teneffüs saatlerinde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. Okula bağlılıkları yüksektir.	Öğrenciler	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasına ihtiyaç duymaktadırlar. Yürürlükteki mevzuatın yeni olması ve bazı konularda eski uygulamalardan çok farklı olmasından dolayı ortaya çıkan bilgi eksikliği. Merkez normlarının önceki kurumlardan farklı olması
Çalışanlar	Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini güncellemektedirler. Yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. Velilerle ve öğrencilerle iyi iletişim kurabilmektedirler. Rehberlik hizmetlerini verimli şekilde sunmaktadırlar.	Çalışanlar	Çalışanların merkezde kendilerini önemli hissetmemeleri. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı Kendini geliştirme imkanlarının kurum tarafından sunulma azlığı
Veliler	Okula bağlılıkları yüksektir. Okul çalışanlarıyla iletişimleri yüksektir.	Veliler	Velilere yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin azlığı, Kurumla iletişim kurma sıklığının azlığı Veli Bilgilendirme sistemlerinin yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. Okulun içi ve dışı temizdir.	Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin yararlanması için kantinin bulunmaması Öğretmenler tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği
Donanım	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler bulunmaktadır. Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Donanım	Teknik araç ve gereçlerin teknolojik kapasitesinin yetersizliği
Bütçe	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yeterli bütçe imkanlarına sahiptir.	Bütçe	Teknolojik kapasite artırımları için ödenek yetersizliği

Yönetim Süreçleri	Okul Müdürü ile öğrenci ve veli yönünden yönetsel konularda ortak karar alınmaktadır. Kurumsal yönetim süreçleri uygulanmaktadır. Hizmet Standartlarına uygun sürelerde taleplere cevap verilmektedir.	Yönetim Süreçleri	Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımında görülen eksiklikler Çalışanlarla kurum arasında, kurum stratejileri konularında mevzuat değişimleri nedeniyle ortaya çıkan bilgi paylaşımındaki aksaklıklar. Ödüllendirmeler konusunda yaşanan sıkıntılar. Öğrenciler, veliler, işletmelerle kurum arasında kurum stratejileri ve yönetsel kararlarda mevzuat değişimi nedenleriyle ortaya çıkan aksaklıklar.
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve velilere yönelik duyurular zamanında açıklayıcı şekilde yapılmaktadır. Öğretmenlerle diğer arasından güçlü iletişim bulunmaktadır. Rehberlik hizmetleriyle iletişim kanalları açık tutulmaktadır. Öğretmenlerin diğer paydaşlar üzerinden olumlu etkileri gözlenmektedir.	İletişim Süreçleri	Bilgilendirme ve duyuru sistemlerindeki aksaklıklar Şikayet ve istek sisteminde ortaya çıkan aksaklıklar
Çevresel Etmeler	Kurum bulunduğu bölgeden potansiyel mesleki eğitim ve meslek edindirme otoritesi olarak kabul edilmektedir. Kurum bulunduğu bölgeden mesleki eğitim lider kurumu olarak ifade edilmektedir.	Çevresel Etmeler	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar		Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> •Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların görevlerini yapmaktadır. •Mesleki eğitimin tanıtım kampanyasının daha aktif bir biçimde yapılmaktadır. •İlköğretim okullarında mesleki yönlendirmelerin daha aktif yapılması öngörülmektedir. •İlgili kuruluşlar iş yapanlardan mesleki sertifika(Kalfalık, ustalık vb.) istemelidir. •Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmelidir. 	Politik	<ul style="list-style-type: none"> •Mesleki eğitime yönelik ihtiyaçların giderilmesi için altyapı hizmetleri üzerinde durulmalıdır. Bazı mesleklerin mesleki eğitim kapsamı dışına alınması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-Aile Birliğinin okul gelirlerini artırma çalışmaları yapmaktadır. • Sanayinin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman ihtiyacı artmaktadır. • İlimiz yoğun biçimde göç almaktadır.. 	Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayinin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman ihtiyacının göç gelenlerden karşılanması. * İlimiz yoğun biçimde göç almaktadır..
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni iş alanlarının oluşması ilimizin sosyal yapısının farklılaşmasına neden olmaktadır. 	Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizin nüfus yapısında, başka alanlardan yönelen aşırı göç nedeniyle sosyal ilerleme ve düzenli büyüme konusunda problemler yaşanmaktadır. Ahilik kültürünün kaybolması Suriye'den ve Somali'den göç ile gelenlerin ahlaki farklılıkları

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. • Bilgiye daha kolay ulaşımın sağlanması eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir. • Tüm çırak öğrencilere verilen mesleki bilgisayar dersinin teknoloji kullanımını olumlu yönde etkilediği görülmektedir • E-Mesem'e geçilmesi ile okullardaki yönetim faaliyetleri ve öğrenci işlerinin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır. • Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır. 	Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir. • E-Mesem vb. veri tabanı Mesleki Eğitim Merkezleri için halen geliştirme aşamasında olması. • Cep telefonlarının amacı dışında, çok yaygın olarak kullanılması öğrenci psikolojisini ve sağlığını olumsuz yönde etkilemektedir.
Mevzuat-Yasal	•Personelimiz yasal hak ve sorumluluklarını bilmektedir.	Mevzuat-Yasal	Yürürlükteki yeni mevzuatın mesleki eğitim merkezlerine uygun hale getirilmesindeki bazı aksaklıklar
Ekolojik		Ekolojik	Kış Şartlarının sert geçmesi Hava kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. Tema Eğitim ve Öğretime Erişim	2. Tema Eğitim ve Öğretimde Kalite	3. Tema Kurumsal Kapasite
Devamsızlık nedeniyle kaydı silinen öğrenci oranının yüksek olması	Okuma kültürü gelişmiş olmaması	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
Mesleki Eğitim Merkezlerinin Tanıtılması hususundaki eksiklikler	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
	Öğretmen yeterlilikleri	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programı	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
	Okul güvenliği	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
	Zararlı alışkanlıklar	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği
	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	İstatistik ve bilgi temini
	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu	
	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterlilikleri	
	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları	
	Mesleki eğitimde alan dal seçimi	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. **Ek 2018-2019 Eğitim Öğretim Senebaşı öğretmen Kurulu Toplantı Tutanağı Sayfa 14**

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, hak ve sorumluluklarını bilen, analitik düşünce becerisini geliştirebilen, teknolojiyi etkin kullanabilen, insan haklarına saygılı, mesleki yeterliliğe sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Hür ve bilimsel düşünce yeteneğini kazanmış, sorgulayan, kişilik sahibi, mesleki sorumluluk bilincine ulaşmış, ulusal ve uluslararası mesleki standartları uygulayabilen bireyler yetiştiren, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüstlük ve etik
2. Nitelikli eğitim, yetkinlik, üretkenlik
3. Karşılıklı güven
4. Bireysel gelişmeyi desteklemek

5. Yeniliklere ve gelişmelere açık olmak
6. Girişimcilik ruhuna sahip bireyler yetiştirmek
7. Kurum içi ve dışı etkili iletişim
8. Şeffaflık
9. Katılımcı, hoşgörülü ve yapıcı olmak
10. Kararlılık ve tutarlılık
11. Hesap verebilirlik
12. Çağdaş, demokratik ve laik olmak
13. Türkiye Cumhuriyetine bağlı, görev ve sorumluluklarının bilincinde olmak ve bunları davranış haline getirmek
14. Sağlıklı bir çalışma ortamı içinde, çalışanların fikirlerine değer vermek, yapılan işe önem vermek
15. İnsan haklarına bağlı olmak
16. Ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş olmak
17. Toplumsal sorumluluk bilinci içinde hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
18. Kurumda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatının verildiğine inanmak
19. Hakkaniyet ve verilen hizmetlerde eşitlik
20. Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
KISALTMALAR	2
GİRİŞ	2
Bölüm 1. Kalite geliştirme ve uluslararasılaşma anlamında kuruluşun ihtiyaçları nelerdir?	3
Bölüm 2. Lütfen kurum/ kuruluşun Avrupa hareketlilik ve işbirliği faaliyetlerine ilişkin planlarını özetleyiniz ve bu faaliyetlerin belirlenen ihtiyaçların karşılanmasına nasıl katkı sağlayacağını açıklayınız.	4
2.1 AB'deki okullarla işbirliği yapılarak kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi	4
2.2 Yöneticiler ve eğitim personelinin yeterliliklerinin artırılması	5
2.3 Öğrenci başarısının artırılması ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi	6
2.4 Eğitim ve öğretimde kalite ve başarının artırılması	6
Bölüm 3. Lütfen projeye katılan kurum/kuruluş personelinin yurt dışında edindiği yetkinlik ve deneyimlerin kurum/kuruluşun gelecekteki stratejik gelişimine nasıl dahil edileceğini açıklayınız.	8

KISALTMALAR

OGYE	: Okul Gelişim Yönetim Ekibi
Ort.	: Ortalama
EKYS	: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
GZFT	: Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit

GİRİŞ

Siteler Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik planı 25.11.2018 tarihinde hazırlanmıştır. Okul Stratejik Planında Avrupa Birliği ülkelerindeki benzer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması, eğitim ve öğretim açısından ortak çalışmalar yürütülmesi ana hedef olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda okulumuzun Avrupa gelişim planında aşağıda belirtilen hususlar yer almaktadır.

Okulun Avrupa gelişim planı Avrupa Parlamentosu'nun 961/2006 tarihli European Quality Charter for Mobility kararında belirtilen 10 temel prensip esas alınarak yürütülecek tüm uygulamalarda bu kurallar dikkate alınacaktır. (Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility [Official Journal L 394 of 30.12.2006].)

Bölüm 1. Kalite geliştirme ve uluslararasılaşma anlamında kuruluşun ihtiyaçları nelerdir? Lütfen kalite gelişimine yönelik temel alanları belirleyiniz.

Okulumuzun 2017-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında 3 adet stratejik amacı vardır. Bu amaçlar okulumuzun tüm paydaşlarının görüşü alınarak, okulumuzun hedeflediği vizyona ulaşmasını sağlamak amacıyla belirlenmiştir. **Ek 2018-2019 Eğitim Öğretim Senebaşı öğretmen Kurulu Toplantı Tutanağı Sayfa 14**

Avrupa hareketlilik ve işbirliği faaliyetleriyle birlikte okulumuz 2019 yılı hedeflerine daha kolay ulaşacaktır.

Okulumuzda verilen eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi Avrupa standartlarını yakalayacak ve bu sayede öğrencilerimizin Avrupada ki eğitim kurumlarına entegrasyonu mümkün olacaktır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, hak ve sorumluluklarını bilen, analitik düşünce becerisini geliştirebilen, teknolojiyi etkin kullanabilen, insan haklarına saygılı, mesleki yeterliliğe sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Hür ve bilimsel düşünce yeteneğini kazanmış, sorgulayan, kişilik sahibi, mesleki sorumluluk bilincine ulaşmış, ulusal ve uluslararası mesleki standartları uygulayabilen bireyler yetiştiren, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüstlük ve etik
2. Nitelikli eğitim, yetkinlik, üretkenlik
3. Karşılıklı güven
4. Bireysel gelişmeyi desteklemek
5. Yeniliklere ve gelişmelere açık olmak
6. Girişimcilik ruhuna sahip bireyler yetiştirmek
7. Kurum içi ve dışı etkili iletişim
8. Şeffaflık
9. Katılımcı, hoşgörülü ve yapıcı olmak
10. Kararlılık ve tutarlılık
11. Hesap verebilirlik
12. Çağdaş, demokratik ve laik olmak
13. Türkiye Cumhuriyetine bağlı, görev ve sorumluluklarının bilincinde olmak ve bunları davranış haline getirmek
14. Sağlıklı bir çalışma ortamı içinde, çalışanların fikirlerine değer vermek, yapılan işe önem vermek
15. İnsan haklarına bağlı olmak
16. Ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş olmak
17. Toplumsal sorumluluk bilinci içinde hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
18. Kurumda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatının verildiğine inanmak
19. Hakkaniyet ve verilen hizmetlerde eşitlik
20. Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek

- STRATEJİK AMAÇ: 1** Mesleki Yeterliliklerinin Geliştirilmesini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ: 2 Mesleki ve Teknik Eğitimde Yabancı dil Yeterliliğini artırmak.
STRATEJİK AMAÇ: 3 Sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin verimliliğini arttırmak.

Bölüm 2. Lütfen kurum/ kuruluşun Avrupa hareketlilik ve işbirliği faaliyetlerine ilişkin planlarını özetleyiniz ve bu faaliyetlerin belirlenen ihtiyaçların karşılanmasına nasıl katkı sağlayacağını açıklayınız.

Okulumuz Avrupa hareketlilik ve işbirliği faaliyetleri kapsamında;

- 1) Okul Eğitimi Personelinin Öğrenme Hareketliliği
- 2) Öğrenci Hareketliliği
- 3) Stratejik Ortaklıklar alanlarında çalışmalar planlamaktadır.

Bu çalışmalar sayesinde kurumumuz aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

2.1 AB'deki okullarla işbirliği yapılarak kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi

1) Avrupa Birliği ve Ortak ülkelerdeki benzer okul ve kurumlarla orta ve uzun vadeli kurumsal işbirlikleri geliştirilecek ve sürdürülebilir ortaklık/işbirliği altyapısı oluşturulacaktır.

2) Yenilikçi ve başarılı yönetim teknik ve uygulamaları okulumuza transfer edilerek okul yönetimi yeterlilikleri artırılacaktır.

3) AB ülkelerinde uygulanan yönetim ve eğitim kalite standartları okulumuza transfer edilecek, bilgi ve tecrübe değişimi sağlanacak ve eğitimde kalite artırılacaktır.

4) AB ülkelerinin kullandığı eğitim portallarına (e twining, Gateway) üyelikler sağlanarak yürütülen projeler ve yenilikçi uygulamaların sonuçları okulumuza transfer edilecektir.

5) AB ülkelerinde uygulanan iyi yönetim becerileri ve örnek uygulamalar transfer edilerek okulumuzda artırılmış girişimcilik ruhu geliştirilecek ve uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlanacak,

6) Avrupa ülkelerindeki yönetici ve öğretmenlerle güçlü bağlar oluşturularak ülkelerinin eğitim sistemine ilişkin bilgi, birikim ve değerlendirme tecrübeleri transfer edilecek ve AB düzeyinde faaliyetler için artırılmış kapasitesi yaratılacaktır.

7) AB'deki benzer okul ve kurumlarla yönetici, eğitim personeli ve öğrenci değişimleri yapılacak, düzenli eğitimler, çalıştay, konferans ve eğitimle ilgili uluslararası toplantılara katılım sağlanarak kurumsal motivasyon artırılacaktır.

8) AB'de uygulanan okul ve veli ilişkileri, yönetim ve eğitim uygulamalarına etkin katılım gibi konularda yenilikçi yöntemler, örnek uygulamalar ve tecrübeler paylaşılacaktır.

9) Okulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde proje hazırlama, uygulama ve yönetim kapasitesi artırılacak ve uluslararası proje ortaklıklarına katılımı sağlanacaktır.

2.2 Yöneticiler ve eğitim personelinin yeterliliklerinin artırılması

1) AB ülkelerindeki okullarla işbirliği ve proje ortaklıkları yoluyla müdür, müdür yardımcısı, v.b personel eğitilecek ve yönetim yeterlilikleri artırılacaktır.

2) Okulumuzda görev yapan öğretmen, rehber, pedagoğ, eğitim uzmanı v.b personel AB ülkelerindeki emsalleri ile işbirliği yapmaları ve ortak çalışmalar yürütmeleri sağlanarak mesleki, kültürel ve kişisel gelişimleri desteklenecektir.

3) Yönetici ve eğitim personelinin yabancı dil becerilerinin gelişmesi desteklenecek, AB ülkelerindeki emsalleri ile iletişim, işbirliği ve ortak proje yürütme çalışmaları desteklenecektir.

4) Okulumuzdaki yönetici ve eğitim personelinin AB ülkeleri ile kişisel ve kurumsal proje ortaklıkları yapmaları desteklenecektir.

5) Okulumuzdaki tüm eğitim personeli ve yöneticilerin ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal ve kültürel projelere ve faaliyetlere katılımları sağlanacak, insiyatif alma, girişimcilik, özgüven ve analitik düşünme yeterliliklerinin gelişmesi desteklenecektir.

6) Okul yönetimi ve eğitim personelinin AB ülkelerindeki yenilikçi eğitim yöntem ve uygulamaları hakkında bilgi edinmeleri sağlanacak, başarılı ve örnek uygulamaları müfredata, derslere ve konulara aktarmaları desteklenecektir.

7) Öğretmenlerin AB ülkelerindeki emsalleri ile iletişim ve işbirliği yapma, ortak ders ve konu işleme yetkinlikleri artırılacak, AB düzeyindeki eğitim portallarına üyelik ve katılımları desteklenecektir.

8) Mesleğe yeni başlayan genç öğretmenlerin AB ülkelerindeki yenilikçi eğitim yöntem ve uygulamaları hakkında bilgilenmeleri sağlanacaktır. Bu doğrultuda AB ülkeleri ile ortak projeler yürütülmesi ve öğretmenlerin uygulamalara katılımları desteklenecektir.

9) Okulumuzdaki yönetici ve eğitim personelinin Avrupa ülkelerindeki öğretmenlerle güçlü bağlar oluşturulması, Avrupa Birliği bilgisinin artırılması, AB ülkelerindeki yaşam tarzı ve eğitim konularında bilgilerin artırılması desteklenecektir.

10) Öğretmenlerin AB de uygulanan yenilikçi öğretim yöntemleri, bilgi ve başarının ölçülmesi, AB'deki değerlendirme ve mukayese kriterleri hakkında bilgilenmeleri sağlanacaktır.

11) Okul yöneticileri ve öğretmenlerimizin AB deneyimi kazanmaları, mevcut iş ve mesleki gelişimiyle ilgili pratik beceriler geliştirmeleri, yeni öğrenme uygulamalarını ve öğretim yöntemlerini deneme ve geliştirmeleri, sosyal, dilsel ve/veya kültürel yetkinliklerini artırmaları ve mesleki ağını güçlendirme çalışmaları desteklenecektir.

2.3 Öğrenci başarısının artırılması ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi

1) Öğrencilerimizin AB ülkelerinde uygulanan öğrenme yöntem ve teknikleri hakkında bilgi ve deneyimleri geliştirecek, yenilikçi uygulamalar hakkında beceri ve yetkinlikleri artırılacaktır.

2) AB ülkelerinde uygulanan analitik düşünme becerileri ve örnek uygulamalar hakkında bilgilenmeleri sağlanacak, emsal kurumlarla işbirliği yapılarak akrandan öğrenme ve arkadaşlık edinmeleri desteklenecektir.

3) Öğrencilerin inisiyatif alma ve girişimcilik anlamında yetkinlikleri artırılacak, yabancı dil, özgüven ve kişisel becerileri artırılacaktır.

4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası eğitim portallarına ve ağlara üyelikleri sağlanacak, özellikle AB ülkelerindeki örnek ve başarılı uygulamaları öğrenmeleri desteklenecektir.

5) Öğrencilerin yabancı ve farklı kültürleri tanımaları desteklenecek, AB'nin tarihi sosyal ve kültürel yapısı hakkında bilgilenmeleri desteklenecektir.

6) Yurtdışındaki yenilikçi ve iyi uygulamalar hakkında bilgi edinmeleri desteklenecek, AB ülkelerindeki sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımları artırılacaktır.

7) Öğrencilerin AB ülkelerindeki emsalleri ile kendi bilgi ve becerilerini karşılaştırmaları desteklenecek, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve deneyim paylaşımlarına fırsat yaratılacaktır.

8) Uluslararası düzeyde mesleki, sosyal, dilsel ve / veya kültürel yeterlikleri artırılacaktır.

9) Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarının (ör. Bilgisayar, internet, sanal iş birliği platformları, yazılım, BİT cihazları, vb.) kullanımındaki yetkinlikleri artırılacak, AB'de kullanılan yenilikçi yöntem ve uygulamaları öğrenmeleri desteklenecektir.

10) Öğrencilerin AB ve diğer ülkelerdeki okul eğitim sistemleri hakkındaki bilgilenmeleri sağlanacaktır.

11) Öğrencilerin analitik düşünme beceri ve yetkinlikleri artırılacak, proje tabanlı öğrenme ve grup çalışmalarına katılımları desteklenecektir.

2.4 Eğitim ve öğretimde kalite ve başarının artırılması

1) Okulumuzun yönetim yetkinlikleri ve uygulamalar AB kalite standartlarına ulaştırılacak AB ülkeleri öncelikli olmak üzere uluslararası düzeyde benzer kurum ve kuruluşlarla eğitim, mesleki deneyim paylaşım, staj, bilim, sosyal, kültürel, mesleki ve teknik konularda proje ortaklıkları ve iyi uygulamaların değişimi konularında işbirliği yapılacaktır.

2) AB ülkelerindeki benzer kurumlar ile işbirliği yapılacak, okul yöneticileri ve eğitim personeli değişimi sağlanarak yetkinlikleri artırılacaktır.

3) AB ülkelerindeki yenilikçi yöntemler ve iyi uygulamalar transfer edilerek eğitimde başarı ve kalite artırılacak ve AB ülkeleri ortalamasına ulaştırılacaktır.

4) Okul yönetimi ve eğitim personelinin AB ülkelerindeki eğitim ağ ve portallarına üye olmaları desteklenecek, yenilikçi ve örnek uygulamaların derslere ve konulara aktarılması sağlanarak eğitimde kalite ve başarı artırılacaktır.

5) Okul personeli ve öğrencilerin mesleki yabancı dil yetkinlikleri ve becerileri artırılacaktır. Bu doğrultuda AB ülkeleri ile proje ortaklıkları ve işbirliği yapılacaktır.

6) AB ülkelerinde uygulanan ve yenilikçi öğretme/öğrenme yöntemleri okulumuz transfer edilecek, okulumuzun uluslar arası tanıma çalışmaları artırılacaktır.

7) AB ülkelerinde benzer okullardaki müfredatlar incelenerek yeni konular ve uygulama yöntemleri zümre öğretmenleri kurulunca dikkate alınarak uygulamaya dönüştürülecektir.

8) Projeler yoluyla kazanılan beceriler ve yetkinlikler ve AB standartları çerçevesinde belgelendirilecek ve tanınacaktır. Yönetici öğretmen ve öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişiminde dikkate alınacaktır.

9) Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken Ulusal Eğitim Planları, AB eğitim stratejisi ve planları, kalite standartları, yeterlilikleri ve kalite güvencesi esas alınacaktır.

Planlanan bu çalışmalar sayesinde okulumuz Stratejik planında yer alan amaçlara ulaşabilecektir. Okulumuzdaki eğitim öğretimin kalitesi Avrupa standartlarına yükseltilecektir.

Bölüm 3. Lütfen projeye katılan kurum/kuruluş personelinin yurt dışında edindiği yetkinlik ve deneyimlerin kurum/kuruluşun gelecekteki stratejik gelişimine nasıl dahil edileceğini açıklayınız.

Okulumuzda yapılacak Avrupa hareketlilik ve işbirliği faaliyetleri sonunda ilgili projeye katılan paydaşlarımızın elde ettiği bilgi, beceri ve deneyimleri, okulumuzun tüm paydaşlarına aktarmaları sonunda okulumuzda bir kurum kültürü oluşturmayı amaçlıyoruz.

Bir kurumda gelişimin devamlı olabilmesi için kurum kültürünün yerleşmesi son derece önemlidir. Böylece kurumda ki eğitim öğretimin kalitesi kişilere bağlı kalmayacaktır.

Böylece okulumuz gelecek dönemlerde de stratejik gelişimine devam edebilecektir.

Proje bitimde aşağıdaki faaliyetler yapılacaktır.

1) Projeye katılan öğrenci/personel proje bitiminde tüm paydaşlara bir seminer verecek ve elde ettikleri kazanımları anlatacaktır.

2) Proje bitimde okulda proje sırasında çekilen fotoğraflardan oluşan bir sergi açılacaktır.

3) Proje bitiminde yurt dışında ziyaret edilen diğer kurumları tanıtan broşürler hazırlanacak ve tüm paydaşlara bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Yapılacak bu faaliyetler sayesinde okuldaki tüm öğrenci ve personelin motivasyonu yükselecektir. Buda sonraki çalışmaların niteliğini ve niceliğini artırılabilecektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Temalar : Stratejik Plan Mimarisi

1. Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim
 - 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Öğrenme ve öğretmedeki başarı seviyesini artırmak
2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite
 - 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.1.1. Öğrencilerin okuma kültürünü geliştirmek
 - 2.1.1.1.2. Hem çalışanlar hem de öğrenciler için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek, kaynaştırma ve kişisel gelişim alanında katkı sağlamak
 - 2.1.1.1.3. Sağlık
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
 - 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Hayata ve istihdama hazırlama
 - 2.2.2. Mesleki rehberlik
3. Tema: Kurumsal Kapasite
 - 3.1. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.1.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.1.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.1.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.1.3.1. Öğrencilere ve kurum çalışanlarına güvenli bir eğitim- öğretim ortamı sağlamak
 - 3.1.4. Donatım
 - 3.2. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.2.1. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.2.1.1. Çoğulculuk
 - 3.2.1.2. Katılımcılık

3.2.1.3. Kurumsal öz değerlendirmeyi daha etkili kılmak

3.2.1.4. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3. Bilgi Yönetimi

3.3.1. Elektronik aę ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.1.1. Etkili bir kurumsal tanıtım sayesinde, mesleki eğitim alanında saygın ve tercih edilen bir kurum haline gelmek

3.3.2. Veri toplama ve analiz

3.3.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.3.4. Güncel bilgilere erişimin etkinliğini artırmak



Tema 1 - Eğitim ve Öğretime Erişim

- Öğrenme ve öğretmedeki başarı seviyesini artırmak



Tema 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Öğrencilerin okuma kültürünü geliştirmek
- Hem çalışanlar hem de öğrenciler için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek, kaynaştırma ve kişisel gelişim alanında katkı sağlamak



Tema 3- Kurumsal Kapasite

- Öğrencilere ve kurum çalışanlarına güvenli bir eğitim- öğretim ortamı sağlamak
- Kurumsal öz değerlendirmeyi daha etkili kılmak
- Etkili bir kurumsal tanıtım sayesinde, mesleki eğitim alanında saygın ve tercih edilen bir kurum haline gelmek
- Güncel bilgilere erişimin etkinliğini artırmak

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Tema, Amaç ve Hedefler Listesi

Stratejik Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Devamsızlıktan kaydı silinen öğrenci sayısını her eğitim-öğretim yılı için % 2 azaltmak

Stratejik Tema 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2.

Öğrenme ve öğretmedeki başarı düzeyini artırmak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme ve öğretmedeki başarı düzeyini bir önceki döneme oranla %5 artırmak. Başarı ödüllendirme kriterlerini belirlemek ve başarının öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlamak

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin okuma kültürünü geliştirmek. Okuma oranını %2 den % 5'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Hem çalışanlar hem de öğrenciler için sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını %20 artırmak.

Stratejik Hedef 2.4.

Zararlı madde bağımlılığı ile ilgili öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 2.5.

Eğitimde yeni yaklaşımlar, öğrenme ve öğrenme yöntem ve teknikleri konusunda merkez personeline yönelik bilgilendirme ve geliştirme çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 2.6.

Mesleki eğitim materyallerini daha ulaşılır hale getirmek

Stratejik Hedef 2.7.

Çoklu öğrenme ve öğretme araçlarını mesleki eğitimi çalışmalarında daha etkili kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.8.

Mesleki rehberlik ve merkezin sunduğu hizmetleri tanıtımını etkili şekilde yapmak

Stratejik Tema 3 Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrencilere ve kurum çalışanlarına güvenli bir eğitim – öğretim ortamı sağlamak

Stratejik Hedef 3.2.

Merkezin Teknolojik alt yapısını geliştirmek

Stratejik Hedef 3.3.

STK, Kamu – Özel veya Meslek kuruluşları ile diyalogu geliştirmek

Stratejik Hedef 3.4.

Kurumsal öz değerlendirmeyi daha etkili kılmak,

Stratejik Hedef 3.5.

Teknolojik gelişmelere doğrultulu olarak merkezin hizmetlerine erişim de enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak,

Stratejik Hedef 3.6

Merkezin veri bankasını oluşturmak ve paylaşımına sunmak

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişimi

Stratejik Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Devamsızlıktan kaydı silinen öğrenci sayısını her eğitim-öğretim yılı için % 2 azaltmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1.	Eğitim – Öğretim Yılı bazında Devamsızlıktan kaydı silinen öğrenci sayısı	174	170	167	164	161	159
PG 1.1.2.	Öğrencilere ve işletmelere yönelik Mesleki eğitimin önemi hakkında düzenlenen toplam seminer sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 1.1.3.	Öğrencilere ve işletmelere yönelik Mesleki eğitimin önemi hakkında düzenlenen seminerlere Katılan sayısı	-	150	200	250	300	350
PG 1.1.4.	Devamsızlık yapmadığı veya devamsızlığı her ders için haftalık ders saati sayısını geçmediği için ödüllendirilen ve merkezde ilan edilen öğrenci sayısı	32	40	46	52	58	62
PG 1.1.5.	Ödüllendirilen Öğrencilerin çalıştıkları işletmelere her yarıyıl sonunda gönderilen teşekkür yazısı sayısı	32	40	46	52	58	62

Merkezimizde öğretim gören öğrencilerimizin bir bölümünün sürekli olarak devamsızlık yaptıkları tespit edilmiştir. Yapılan anket, yüz yüze görüşmeler sonucunda bu devamsızlıklarının büyük oranda öğrencilerimizin ve öğrencilerimizin çalıştıkları işletmelerinin mesleki eğitime yeterli duyarlılığı göstermelerinde kaynakladığı görülmüştür. Bu nedenle öğrencilere ve işletmelere yönelik mesleki eğitimin önemi hakkında her yıl iki seminer düzenlenmesi, devamsızlık yapmayan öğrencilerimize ödüllendirmeler yapılmasına, işletmeler de duyarlı davranmalarından dolayı teşekkür yazısı gönderilmesinin devamsızlığı azaltacağı düşünülmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
1.1.1.	Her eğitim-öğretim yılının ekim ve mart ayları içinde mesleki eğitimin ve yeterliğin önemi hakkında seminer düzenlemek	Rehber öğretmen	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı içinde Mart ayı içinde	250 TL
1.1.2.	Devamsızlık yapmayan veya devamsızlığı her ders için haftalık ders saati sayısını geçmeyen öğrencileri okulumuz web sitesinde ve merkezde ilan etmek, öğrencileri ödüllendirmek	Okul Aile Birliği Başkanı Rehber öğretmen Başarı Ödüllendirme Komisyonu	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her Ay Sonunda	1000 TL
1.1.3.	Devamsızlık yapmayan veya devamsızlığı her ders için haftalık ders saati sayısını geçmeyen öğrencilerin çalıştıkları işletmelere, her yarıyıl sonunda teşekkür yazısı göndermek	Okul Aile Birliği Başkanı Rehber öğretmen Başarı Ödüllendirme Komisyonu	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ocak Ayı içinde Haziran Ayı içinde	250 TL
TOPLAM					1500 TL

Tema 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2.

Öğrenme ve öğretmedeki başarı düzeyini artırmak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme ve öğretmedeki başarı düzeyini bir önceki döneme oranla %5 artırmak. Başarı ödüllendirme kriterlerini belirlemek ve başarının öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlamak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1.	Ödüllendirilen ve İlan Edilen Ayın Öğrencisi Sayısı	8	8	12	16	20	24
PG 2.1.2.	Belirlenen Ödüllendirilme esaslarına göre ödüllendirilen Başarılı öğrenci sayısı	12	12	15	18	20	24
PG 2.1.3.	Belirlenen Ödüllendirme esaslarından memnuniyet oranı	%65	%70	%75	%80	%85	%90

Merkezimizde eğitim – öğretim faaliyetlerine öğrencilerimizin daha aktif katılımını sağlamak amacıyla objektif ve önceden belirlenmiş kriterlerde başarı gösteren öğrencilerimizi ödüllendirmesi faydalı olduğu görülmüştür. Bu nedenle bu uygulamanın devam edilmesi kararlaştırılmıştır. Objektif ve daha önce ilan edilen kriterler ile öğrenciler eğitim – öğretim faaliyetlerinde kendilerine verilen görevlerde başarı olmaları durumunda başarı değerlendirme komisyonu tarafından ilan edilmekte ve ödüllendirilmektedirler. Yapılan memnuniyet anketleri sonucunda da bu uygulamadan çok memnun kaldığı görülmüştür.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.1.1	Başarı ödüllendirme kriterleri ile ödüllendirme esaslarını belirlemek ve merkezde ilan etmek	Rehber Öğretmen	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül Ayında Şubat Ayında	100 TL
2.1.2.	Her Alan/Dal için Ayın öğrencilerini belirleyerek web sitesinde yayınlamak ve merkezde ilan etmek	Okul Aile Birliği Başkanı Rehber öğretmen Başarı Ödüllendirme Komisyonu	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her Ay Sonunda	1750 TL
2.1.3.	Hazırlanan ödüllendirme esasları doğrultusunda başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okul Aile Birliği Başkanı Rehber öğretmen Başarı Ödüllendirme Komisyonu	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her Ay Sonunda	1750 TL
TOPLAM					3600 TL

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin okuma kültürünü geliştirmek. Okuma oranını %2 den % 5'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Kütüphane artırılan kitap sayısı	250	50	100	150	200	250
PG 2.2.2	Mesleki ve Kültürel Sürekli Yayın Aboneliği	-	3	5	7	8	9
PG 2.2.3.	Kütüphanenin açık bulunduğu gün sayısı	186	186	186	186	186	186
PG 2.2.4.	Planlanan Okuma Saati çizelgesi	2	2	2	2	2	2
PG 2.2.5	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	-	50	100	150	200	250
PG 2.2.6	Okunan Kitap Sayısı	200	200	250	300	350	400
PG 2.2.7	Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı	8	8	10	12	16	20
PG 2.2.8	Dağıtılan Mesleki ve Kültürel Kısa Okuma Sayfa Sayısı	-	100	150	200	250	300

Merkezimizde öğrencilerimizin bireysel gelişimlerini sağlanması amacıyla haftalık olarak okuma saati çalışması yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ile öğrencilerimiz kütüphaneden aldıkları kitapları okuma saatinde okumaları sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin okuma saatlerinde ilgilerini artırmak amacıyla ilgilerini çekecek kitaplar ve sürekli yayınlar temin edilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca her ay kütüphaneden en çok yararlanan öğrencinin ödüllendirilmesi ile öğrenciler okuma kültürü aşımaya çalışılacaktır. Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarını pekiştirmek amacıyla merkezimizde öğrencilerin yoğun olarak zaman geçirdikleri yerlere mesleki ve kültürel kısa okuma metinleri rafları yapılacaktır. Bu raflara aylık olarak güncel mesleki ve kültürel konularda bir sayfayı geçmeyen kısa okuma metinleri hazırlanarak bırakılacaktır. Bu sayede kitap okuma fırsatı bulamayan öğrencilerimizden okuma alışkanlığı kazanmaları hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.2.1	Kütüphanedeki kitap sayısını, bağış veya satın alma yoluyla her yıl 50 adet artırarak 2023 yılı sonunda 750 kitabın teminini sağlamak	Kütüphaneden Sorumlu Kültür Öğretmenleri	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı içinde	2500 TL
2.2.2	Kütüphaneye bağış veya satın alma yoluyla aylık olarak sürekli yayın aboneliği sağlamak	Kütüphaneden Sorumlu Kültür Öğretmenleri	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı içinde	700 TL
2.2.3	Kütüphaneye her gün nöbetçi öğrenci /öğretmen görevlendirerek, kütüphanenin sürekli açık tutulmasını sağlamak	Kütüphaneden Sorumlu Kültür Öğretmenleri	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim Yılı içinde	50 TL
2.2.4	Okuma saati planlamasının yapılarak her yarıyıl ekim ve mart ayları içerisinde ilan edilmesi	Kütüphaneden Sorumlu Kültür Öğretmenleri	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı Mart Ayı	50 TL
2.2.5	Her hafta bir ders saati kitap okuma uygulaması yapılmasını sağlamak	Kütüphaneden Sorumlu Kültür Öğretmenleri	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül ve Şubat Ayında Planlayarak Eğitim Öğretim Yılı içinde	50 TL
2.2.6	Okunan kitaplar esas alınarak doldurulan kitap okuma raporlarına ait verileri, veri bankasına eklemek	Kütüphaneden Sorumlu Kültür Öğretmenleri	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her Ay Sonunda	50 TL
2.2.7	Her ay kütüphaneden en çok yararlanan öğrencinin ödüllendirilmesini sağlamak	Kütüphaneden Sorumlu Kültür Öğretmenleri	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her Ay sonunda	1000 TL
2.2.8	Aylık Olarak Mesleki ve Kültürel Konularda Hazırlanan Kısa Okuma Metinleri Hazırlamak ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak	Yayın Ekibi	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her Ay içinde	500 TL
TOPLAM					5000 TL

Stratejik Hedef 2.3.

Hem çalışanlar hem de öğrenciler için sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını %20 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Düzenlenen Teknik Gezi Katılımcı Sayısı	42	50	60	70	80	90
PG 2.3.2	Düzenlenen Turistik / Kültürel Gezi Katılım Sayısı	42	60	72	84	96	120
PG 2.3.3	Düzenlenen Satranç / Mangala Turnuvası Katılımcı Sayısı	-	12	18	24	30	32
PG 2.3.4	Düzenlenen Futbol Turnuvası Katılımcı Sayısı	30	40	50	60	70	80
PG 2.3.5	Düzenlenen Masa Tenisi Yarışması Katılımcı Sayısı	12	12	15	20	24	30

Öğrencilerimiz mesleki ve teknik konularında bilgilenmeleri amacıyla ilimizde düzenlenen fuarlar, seminer ve ya benzeri etkinlikleri katılmaları sağlanmaktadır. Ayrıca ilimizde bulunan tarihi mekanlara öğrencilerimizle geziler düzenlenerek bilgilenmeleri sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin birbirleriyle kaynaşmaları amacıyla merkezimizde satranç/ mangala turnuvası, futbol turnuvası ve masa tenisi yarışması düzenlenecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.3.1	Öğrencilere yönelik her yıl en az 1 teknik gezi düzenlemek	Gezi Gözlem Ekibi İlgili Öğretmenler	Eğitim / Kültürden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Nisan Ayında	1000 TL
2.3.2	Personele yönelik her yıl en az 1 turistik gezi düzenlemek	Gezi Gözlem Ekibi İlgili Öğretmenler	Eğitim / Kültürden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayında	1500 TL
2.3.3	Her yıl bir satranç/mangala müsabakası düzenlemek	Beden Eğitim Öğretmeni İlgili Öğretmenler	Eğitim / Kültürden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mart Ayında	500 TL
2.3.4	Her yıl bir sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek	Beden Eğitim Öğretmeni İlgili Öğretmenler	Eğitim / Kültürden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayında	1500 TL
2.3.5	Her yıl bir masa tenisi yarışması düzenlemek	Beden Eğitim Öğretmeni İlgili Öğretmenler	Eğitim / Kültürden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Nisan Ayında	500 TL
TOPLAM					5000 TL

Stratejik Hedef 2.4.

Zararlı madde bağımlılığı ile ilgili öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.4.1	Zararlı madde bağımlılığı ile ilgili öğrencilere yönelik bilgilendirmelere Katılan Sayısı	100	150	200	250	300	350

Öğrencilerimizin merkezimizde zararlı madde bağımlılığı ile konusunda her yarı yıl içinde ilgili müdür yardımcısı tarafından emniyet müdürlüğünün ilgili birimlerinin katılımlarıyla gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.4.1	Zararlı madde bağımlılığı ile ilgili öğrencilere yönelik her yıl en az 2 bilgilendirme çalışmasının yapılması	Rehber Öğretmen Beden Eğitimi Öğretmeni Yeşilaydan sorumlu Öğretmen	Disiplinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Kasım Ve Mart Aylarında	500 TL
TOPLAM					500 TL

Stratejik Hedef 2.5.

Eğitimde yeni yaklaşımlar, öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri konusunda merkez personeline yönelik bilgilendirme ve geliştirme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2014	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.5.1	Eğitimde yeni yaklaşımlar, öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri konusunda merkez personeline düzenlenen seminer veya konferansa Katılan sayısı	30	40	45	50	55	60

Eğitimde her geçen gün yeni yaklaşımlar, modeller ortaya çıkmaktadır. Bazı yaklaşımlar ile eğitim öğretim kalitesine büyük bir ivme kazandırabilmektedir. Merkezimiz alanında uzmanlaşmış akademisyenlerle işbirliği yaparak merkezimiz çalışanlara ve diğer istekli kişilere Eğitimde yeni yaklaşımlar, öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri konusunda merkez personeline her yıl mayıs ayı içinde seminer veya konferans düzenlenecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.5.1	Eğitimde yeni yaklaşımlar, öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri konusunda merkez personeline her yıl mayıs ayı içinde seminer veya konferans düzenlemek	Merkez Müdürü Merkez Yöneticileri Öğretmenler	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	1 Mayıs – 15 Mayıs Arası	1000 TL
Toplam					1000 TL

Stratejik Hedef 2.6.

Mesleki eğitim materyallerini daha ulaşılır hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.6.1	Ustalık eğitimi ders notlarının power point sunu sayısı	12	20	30	40	50	60
PG 2.6.2	İş pedagojisi kursu ders notlarını power point sunu Sayısı	8	12	15	16	18	20
PG 2.6.3	Web Sitesinde sunu indirme sayısı	-	100	150	200	250	300

Ustalık eğitimi ve iş pedagojisi (usta öğreticilik) eğitimi tamamlayan kursiyerler ile yapılan anket ve yüz yüze görüşmeler sonucunda; kursiyerlerimiz derslerde anlatılan konular görsel olarak pekiştiremedikleri, ders dışında başkaca bir kaynaktan tekrar ulaşamadıkları ifade edilmiştir. Bu nedenle kursiyerlerin görsel olarak daha faydalı olmak ve ders notlarına daha kolay ulaşımı sağlamak amacıyla ders notlarının sunulması yapılacaktır. Eğitimcilerimiz tarafından oluşturulan sunular merkezimizin web sitesinde yayınlanarak herkesi kolayca ulaşması sağlanacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.6.1	Ustalık eğitimi ders notlarını power point ortamında sunu olarak hazırlamak	Eğitimi veren ilgili personel	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı içinde	250 TL
2.6.2	İş pedagojisi kursu ders notlarını power point ortamında sunu olarak hazırlamak	Eğitimi veren ilgili personel	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı içinde	250 TL
2.6.3	Ustalık ve iş pedagojisi sunularını internet sitesinde yayınlamak	Eğitimi veren ilgili personel ilgili Müdür Yardımcısı	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı içinde	250 TL
TOPLAM					750 TL

Stratejik Hedef 2.7.

Çoklu öğrenme ve öğretme araçlarını mesleki eğitimi çalışmalarında daha etkili kullanılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2014	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.7.1	Bilgisayar destekli ders işlenmesinden memnuniyet oranı %	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90
PG 2.7.2	Tüm Derslerden hazırlanan sunu sayısı	30	40	50	60	70	80
PG 2.7.3	Tüm Dersler için hazırlanmış sunulardan memnuniyet oranı %	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90

Merkezimizde eğitim alan öğrenci ve kursiyerlerimiz ile yapılan anket ve yüz yüze görüşmeler sonucunda;

- Öğrenci ve kursiyerlerimiz derslerde anlatılan konular görsel olarak pekiştiremedikleri,
- Konularının bilgi düzeyinin kendi bilgi düzeylerine uygun hissetmedikleri,
- Ders dışında başkaca bir kaynaktan tekrar ulaşmakta zorluk yaşadıkları ifade edilmiştir.

Bu nedenle kursiyerlerin görsel olarak daha faydalı olmak ve ders notlarına daha kolay ulaşımı sağlamak amacıyla ders notlarının sunuları hazırlanacaktır..

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.7.1.	2023 yılı sonuna kadar tüm derslerin bilgisayar destekli işlenmesini sağlamak	Öğretmen ve usta öğreticiler	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı içinde	500 TL
2.7.2	2023 yılı sonuna kadar tüm derslerin power point sunularının hazırlanmasını sağlamak	Öğretmen ve usta öğreticiler	Eğitimde Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı içinde	500 TL
TOPLAM					1000 TL

Stratejik Hedef 2.8.

Mesleki rehberlik ve merkezin sunduğu hizmetleri tanıtımını etkili şekilde yapmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.8.1	Yazılı veya görsel basınla yapılan Röportaj Sayısı	3	2	3	4	5	6
PG 2.8.2	Yazılı veya görsel basına verilen Reklam Sayısı	-	1	2	3	4	5
PG 2.8.3	Sosyal Medya Takipçi Sayısı	-	100	200	300	400	500
PG 2.8.4	Tanıtım Dokümanı ulaştırılan Okul Sayısı	8	10	12	15	18	20
PG 2.8.5	Tanıtım Dokümanı ulaştırılan İşletme Sayısı	100	150	200	250	300	350
PG 2.8.6	Tanıtım Dokümanı ulaştırılan Meslek Kuruluşu Sayısı	3	5	6	8	9	10
PG 2.8.7	Tanıtım Dokümanı ulaştırılan Takipçi Sayısı	50	100	150	200	250	300
PG 2.8.8	Öğrenciler için düzenlenen Kişisel Gelişim Semineri Katılımcı Sayısı	12	50	100	150	200	250
PG 2.8.9	İşbirliği gerçekleştirilen Okul / İşletme Sayısı	3	6	9	12	15	18

Sunulan hizmetlerin ve verilen eğitimlerin kalitesinde yanında bunların daha kitleye ulaşması önemlidir. Kamu kurumu olmanın gerektiği gereklilik ile verilen hizmetlerin daha çok kişiye, kuruma ulaşmasının sağlanması gerekmektedir. Günümüz koşullarında bunu sağlamanın en iyi yolu ise halkla ilişkiler kaynakları denilen yazılı, görsel ve sosyal medyada kurumun faaliyetlerin tanıtımını yapılmasıdır. Bu nedenle yazılı veya görsel basınla röportaj yapılması, reklam verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca Sosyal medya hesapları etkin şekilde kullanarak kurs, eğitim, faaliyet ve seminer gibi etkinliklerin daha çok kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.

Bu faaliyetlerin dışında merkezi tanıtacak dokümanlar hazırlanarak, bu dokümanların okul, işletme, meslek kuruluşu ve daha önce sosyal medyadan merkezi takip eden takipçiler ulaştırılması sağlanacaktır.

Bu çalışmaların sonucunda “Etkili bir kurumsal tanıtım sayesinde, mesleki eğitim alanında saygın ve tercih edilen bir kurum haline gelmek” amacı ulaştırılması planlanmaktadır.

Öğrencilerimiz kişisel gelişimleri artırmak amacıyla yılın belirli aylarında kişisel gelişim seminerleri düzenlenecektir. Bu seminerlerde CV hazırlama, iş görüşmesi, beden dili eğitimleri verilecektir.

Mesleki rehberlik ve yönlendirmeleri faaliyetleri kapsamında ilköğretim okulları ile işbirliği yapılarak mesleki rehberlik ve yönlendirme yapılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.8.1	Yazılı veya görsel basınla röportaj yapmak	Müdür Baş Yardımcısı	Merkez Müdürü	Yıl içinde	250 TL
2.8.2	Yazılı veya görsel basınla örnek çalışmaları paylaşmak	Yayın ve Tanıtım Ekibi	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl içinde	250 TL
2.8.3	Sosyal Medyanın etkin kullanımını sağlamak	Yayın Ekibi	Müdür Baş Yardımcısı	Sürekli	250 TL
2.8.4	Hazırlanan tanıtıcı dokümanları il genelinde her yıl en az 50 okula ulaştırmak	Tüm Öğretmenler Tanıtım Ekibi	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl içinde	250 TL
2.8.5	Hazırlanan tanıtıcı dokümanları il genelinde her yıl en az 250 işletmeye ulaştırmak	Koordinatör Öğretmenler	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl içinde	250 TL
2.8.6	Hazırlanan tanıtıcı dokümanları il genelinde her yıl en az 10 meslek kuruluşuna ulaştırmak	Alan Şefleri	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl içinde	250 TL
2.8.7	Hazırlanan tanıtıcı dokümanları Sosyal Medyada takipçilere ulaştırmak	Yayın ve Tanıtım Ekibi	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl içinde	250 TL
2.8.9	Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin artırılmasına yönelik olarak her yarıyıl aralık ve nisan ayları içinde seminer düzenlemek	Alan Şefleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Nisan Ayında	250 TL
2.8.10	2019 yılından başlayarak her yıl üç ilköğretim okuluyla mesleki rehberlik ve yönlendirme kapsamında işbirliği yapmak ve 2023 yılı sonunda 18 ilköğretim okuluyla işbirliğini gerçekleştirmek	Tanıtım ve yönlendirme Ekibi	Müdür Baş Yardımcısı	Mart Ayında	250 TL
TOPLAM					2500 TL

Stratejik Hedef 2.9.

Öğrencilere yönelik olarak, okulda uyulacak kurallar ve disiplin yönetmeliği konularında gerekli bilgilendirme çalışması yapmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.9.1	Uyulacak kurallar ve disiplin yönetmeliği konusunda yapılan bilgilendirmelere Katılan sayısı	80	100	150	200	250	300

Öğrencilerimizin merkezimizde adaptasyonlarını sağlamak ve eğitim ortamının huzurunu sağlayarak eğitim kalitesinin sürekliliğini sağlamak amacıyla uyulması gereken kurallar ve disiplin yönetmeliği konusunda her yarı yıl içinde ilgili müdür yardımcısı tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
2.9.1	Öğrencilere yönelik olarak, okulda uyulacak kurallar ve disiplin yönetmeliği konularında her yarıyıl en az 1 defa bilgilendirme çalışması yapmak	Rehber Öğretmen Ödül ve Disiplin Kurulu	Müdür Baş Yardımcısı	Ekim Mart Aylarında	250 TL
TOPLAM					250 TL

Tema 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrencilere ve kurum çalışanlarına güvenli bir eğitim – öğretim ortamı sağlamak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1.	Güvenlik Kulübesi işlevsel hale getirmesindeki öğrenci memnuniyet Anketi Sonucu en az %85	% 58	% 60	% 70	% 75	% 80	% 85
PG 3.1.2.	Güvenlik Görevlisi çalışması durumundaki memnuniyet veli Memnuniyet Anketi Sonucu en az %85	% 61	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85
PG 3.1.3.	Güvenlik kamerası sistemini yenilenmesi deki memnuniyet çalışan Memnuniyet Anketi Sonucu en az %85	% 72	% 75	% 80	% 82	% 84	% 85

Merkezimizin önemli bir üretim bölgesinde bulunması nedeniyle bazı güvenlik sıkıntıları ortaya çıkmaktadır. Öğrencilerimize uygulanan anketlerde güvenlik konusunda bazı sıkıntılar yaşandığı yönünde bilgilere ulaşılmıştır. Bu nedenle gerekli güvenlik önlemlerini alınması sağlanacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
3.1.1	Güvenlik kulübесinin işlevsel görev yapmasını sağlamak	Sivil Savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl içinde	500 TL
3.1.2	Bir güvenlik görevlisinin çalışmasını sağlamak	Sivil Savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl içinde	200TL
3.1.3	Güvenlik kamera sistemini yenileyerek kayıtlamayı sağlamak	Sivil Savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Müdür Baş Yardımcısı	Yıl içinde	10000 TL
TOPLAM					12500 TL

Stratejik Hedef 3.2.

Merkezin Teknolojik alt yapısını geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1.	Öğretmenler odasındaki bilgisayarların donanım ve yazılımların Periyodik Aylık Bakım İşlem Sayısı	12	15	20	25	30	35
PG 3.2.2.	İHTİYAÇ TESPİT İŞLEM SAYISI	12	15	20	25	30	35
PG 3.2.3.	İHTİYAÇ SATIN ALMA İŞLEM SAYISI	12	15	20	25	30	35
PG 3.2.4.	MALZEME TEMİN İŞLEM SAYISI	12	15	20	25	30	35
PG 3.2.5.	LABORATUAR SAYISI	1	1	-	-	-	-
PG 3.2.6.	Bilgisayar ve İnternet Bağlantısı yapılan sınıf sayısı	2	2	4	6	8	10
PG 3.2.7.	Projeksiyon cihazı ve bağlantısı yapılan sınıf sayısı	2	2	4	6	8	10

Teknolojik gelişmeler sonucunda mevcut kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımların güncellenmesi ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Öğretmenlerimizin gerek eğitim gerekse idari faaliyetlerinde sıklıkla kullandıkları bilgisayarların donanımsal ve yazılımsal olarak güncellenmesi gerekmektedir. Bu nedenle her ay öğretmen bilgisayarları ilgili birimimiz tarafından kontrol edilerek gerekli güncellemelerinin yapılması sağlanacaktır.

Mevcut laboratuvar / atölyelerin ihtiyaç tespiti yapılacak, satın alma veya MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü kanalı ile malzeme temin edilecektir.

Bilgisayar laboratuvar sayımızı artırmak amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca sınıflarımızdan internet ve projeksiyon bulunmayan sınıflara internet bağlantısı ve projeksiyon bağlantısı yapılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
1.	Öğretmenler odasındaki bilgisayarların donanım ve yazılım olarak güncellenmesini yapmak	Formatör Öğretmen	Teknik Müdür Yardımcısı	Eylül Ayında	500 TL
2.	Mevcut laboratuvar/ atölyelerin ihtiyaç tespitlerini hazırlamak	İlgili Alan Öğretmenleri Formatör Öğretmen	Teknik Müdür Yardımcısı	Her ay	100 TL
3.	Satın alma yolu ile temin edilecek malzemeleri sağlamak	Formatör Öğretmen Satın Alma Komisyonu	Teknik Müdür Yardımcısı	Her ay	4800 TL
4.	MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü kanalı ile malzeme temin etmek	Merkez Müdürlüğü	Teknik Müdür Yardımcısı	Her ay	100 TL
5.	BİLGİSAYAR LABORATUARI SAYISINI ARTIRMAK	Merkez Müdürlüğü	Teknik Müdür Yardımcısı	Nisan 2019	30000 TL
6.	2023 yılı sonuna kadar derslik ve resimhanelerin bilgisayar ve internet bağlantısını gerçekleştirmek	Merkez Müdürlüğü Okul Aile Birliği	Teknik Müdür Yardımcısı	Yıl içinde	500 TL
7.	2023 yılı sonuna kadar derslik ve resimhanelerin projeksiyon cihazı bağlantısını gerçekleştirmek	Merkez Müdürlüğü Okul Aile Birliği	Teknik Müdür Yardımcısı	Yıl içinde	6000 TL
TOPLAM					42000 TL

Stratejik Hedef 3.3.

STK, Kamu – Özel veya Meslek kuruluşlarını ile diyalogu geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.3.1.	STK, Kamu-Özel veya Meslek Kuruluşları ile diyalogun geliştirilmesine yönelik Etkinliğe Katılım Sayısı	50	50	100	150	200	250

Merkezimizin birçok sektöre yönelik eğitim veren olması nedeniyle çok farklı dallarda istihdama katkı sağlamaya çalışmaktadır. İstihdamı sürekliliğinin sağlanması için Sivil toplum kuruluşlarına ve meslek kuruluşları ile işbirliğine ihtiyacı duyulmaktadır. Bu işbirliğinin sağlanması bu tür kuruluşları ile kurulacak diyaloga bağlıdır. Diyalogun istenen düzeyde sağlamak için bu kuruluşlara yönelik bazı etkinlikler planlayarak düzenlenecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
3.3.1	STK, Kamu-Özel veya Meslek Kuruluşları ile diyalogun geliştirilmesine yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek	Alan Şefleri	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Ocak Nisan	1000 TL
TOPLAM					1000 TL

Stratejik Hedef 3.4.

Kurumsal öz değerlendirmeyi daha etkili kılmak,

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2014	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.4.1	Öğrenci Anket Memnuniyet oranı	% 61	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85
PG 3.4.2	Veli Anket Memnuniyet oranı	% 71	% 75	% 77	% 79	% 82	% 85
PG 3.4.3	İşletme Anket Memnuniyet oranı	% 71	% 75	% 77	% 79	% 82	% 85
PG 3.4.4	Çalışan Anket Memnuniyet oranı	% 71	% 75	% 77	% 79	% 82	% 85
PG 3.4.5	Yararlanıcı Anket Memnuniyet oranı	% 70	% 75	% 77	% 79	% 82	% 85
PG 3.4.6	Ana sınıfı Anket Memnuniyet oranı	% 70	% 75	% 77	% 79	% 82	% 85
PG 3.4.7	Ustalık Anket Memnuniyet oranı	% 70	% 75	% 77	% 79	% 82	% 85
PG 3.4.8	İş pedagojsi Anket Memnuniyet oranı	% 70	% 75	% 77	% 79	% 82	% 85

Merkezimizin sunduğu hizmetler ve yürüttüğü faaliyetlerde yararlanıcılar memnuniyetlerinin ölçülmesi hizmetin gereğidir. Sunulan hizmetin ve yürütülen faaliyetlerin devamlılığı için yararlanıcıların memnun kalmaları gerekmektedir. Aksi takdirde memnun olunmaya hizmet ve faaliyetlere talep giderek azalacaktır. Bu durum ile karşılaşmamak için memnun olunmaya hizmet ve faaliyetlerin memnuniyet anketleri ile tespiti ve gerekli Eylemlerin alınması gerekmektedir. Yapılan memnuniyet anketleri sonuçlarını belli oranda yüksek olması kurumunu hizmet sunumundaki kalitesini ve kapasitesini artıracaktır.

Bu nedenle her yıl memnuniyet anketleri uygulanacak ve belirlenen memnuniyet düzeylerine ulaşmak için alınması gereken Eylemlere karar verilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
3.4.1	Her yarıyıl öğrenci memnuniyeti anketi uygulamak ve 2023 yılı sonunda %85'lik bir memnuniyet düzeyine ulaşmak	Merkez Yöneticileri İlgili Öğretmenleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Ayı içinde Mayıs Ayı içinde	100 TL
3.4.2	Her yarıyıl veli memnuniyeti anketi uygulamak ve 2023 yılı sonunda %85'lik bir memnuniyet düzeyine ulaşmak	Merkez Yöneticileri İlgili Öğretmenleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Ayı içinde Mayıs Ayı içinde	100 TL
3.4.3	Her yarıyıl işletme memnuniyeti anketi uygulamak ve 2023 yılı sonunda %85'lik bir memnuniyet düzeyine ulaşmak	Merkez Yöneticileri İlgili Öğretmenleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Ayı içinde Mayıs Ayı içinde	100 TL
3.4.4	Her yarıyıl çalışan memnuniyeti anketi uygulamak ve 2023 yılı sonunda %85'lik bir memnuniyet düzeyine ulaşmak	Merkez Yöneticileri İlgili Öğretmenleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Ayı içinde Mayıs Ayı içinde	100 TL
3.4.5	Her yarıyıl yararlanıcı memnuniyeti anketi uygulamak ve 2023 yılı sonunda %85'lik bir memnuniyet düzeyine ulaşmak	Merkez Yöneticileri İlgili Öğretmenleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Ayı içinde Mayıs Ayı içinde	100 TL
3.4.6	Her yarıyıl ana sınıfı memnuniyeti anketi uygulamak ve 2023 yılı sonunda %85'lik bir memnuniyet düzeyine ulaşmak	Merkez Yöneticileri İlgili Öğretmenleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Ayı içinde Mayıs Ayı içinde	100 TL
3.4.7	Ustalık eğitimi kursu bitiminde eğitim alanlara memnuniyet anketi uygulamak ve 2023 yılı sonunda %85'lik bir memnuniyet düzeyine ulaşmak	Merkez Yöneticileri İlgili Öğretmenleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Ayı içinde Mayıs Ayı içinde	100 TL
3.4.8	İş pedagojisi kursu bitiminde kursiyerlere memnuniyet anketi uygulamak ve 2023 yılı sonunda %85'lik bir memnuniyet düzeyine ulaşmak	Merkez Yöneticileri İlgili Öğretmenleri	Müdür Baş Yardımcısı	Aralık Ayı içinde Mayıs Ayı içinde	100 TL
TOPLAM					800 TL

Stratejik Hedef 3.5.

Teknolojik gelişmelere doğrultulu olarak merkezin hizmetlerine erişim de enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak,

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2014	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.4.1	Kalfalık – Ustalık Sınav Duyurusuna Ulaşım Sayısı	75	100	150	200	250	300
PG 3.4.2	Kalfalık-Ustalık Sınav Sonuçları Duyurusuna Ulaşım Sayısı	100	150	200	250	300	350
PG 3.4.3	Ustalık Eğitimi programı duyurusuna Ulaşım sayısı	20	25	30	35	40	45
PG 3.4.4	İş pedagojisi Eğitim programı duyurusuna Ulaşım sayısı	5	6	7	8	9	10
PG 3.4.5	Çırac öğrenci devam-devamsızlığı Uyarı Yazısı	180	200	250	300	350	400
PG 3.4.6	Merkez ile ilgili yapılan diğer DUYURU SAYISI	4	8	10	12	16	18
PG 3.4.7	Merkezin güncel bilgilerinin gönderildiği Mail gönderilen işletme sayısı	50	100	150	200	250	3500
PG 3.4.8	Her yarıyıl için düzenlenen personel telefon listesi	-	2	2	2	2	2
PG 3.4.9	Önemli gün ve haftaların duyurulması ile ilgili personele uygulanacak anket olumlu memnuniyet oranı en az % 95	% 90	% 91	% 92	% 93	% 94	% 95
PG 3.4.10	Önemli Duyuruların duyurulması ile ilgili personele uygulanacak anket olumlu memnuniyet oranı en az %95	% 90	% 91	% 92	% 93	% 94	% 95
PG 3.4.11	Mobil Uygulama İndirilme Sayısı	-	50	100	150	200	250

Merkezimizin sunduğu hizmetlerden ve yürüttüğü faaliyetlerin uygun yollarla duyurulması gerekmektedir. Öncelikle sınav tarihlerin ve sonuçlarının, bunların dışında eğitim programlarının ve devam /devamsızlık durumların kursiyer ve öğrencilerimiz ulaşabilecekleri şekilde duyurulması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan duyurular sonucunda istenmeyen durumlar ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle gerekli duyuruların zamanında yapılması gerekmektedir.

Ayrıca personele yapılacak duyurular veya bildirimlerde de güncel telefon bilgisine ihtiyaç bulunmaktadır. Yapılacak anket çalışması ile personelin önemli gün ve haftalar ve önemli duyurulara memnuniyet oranları tespit edilerek yürütülen duyuru faaliyetinin verimliliğinin ölçülmesi hedeflenmektedir.

Günümüzde kullanımı revaçta olan akıllı telefonlar için geliştirdiğimiz mobil uygulamamız ile öğrenci ve personelimizin kurum hakkında istedikleri anda tüm bilgilere ulaşmaları sağlanacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
3.4.1	Kalfalık- ustalık sınav programının web sitesinden ilan edilmesini sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Her Sınav Dönemi Öncesi	200 TL
3.4.2	Kalfalık- ustalık sınavı sonuçlarının web sitesinden ilan edilmesini sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Her Sınav Dönemi Öncesi	200 TL
3.4.3	Ustalık eğitimi programının web sitesinden ilan edilmesini sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Her Kurs ve eğitim Öncesi	200 TL
3.4.4	İş pedagojisi kursu programının web sitesinden ilan edilmesini sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Her Kurs ve eğitim Öncesi	200 TL
3.4.5	Çırak öğrenci devam-devamsızlık durumlarının web sitesinden izlenebilmesini sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Her ay sonunda	200 TL
3.4.6	Merkez web sitesinde duyurular bölümünün sürekli güncellenmesini sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Her ay sonunda	200 TL
3.4.7	İşletmelerin mail adreslerine güncel bilgilerin gönderilmesini sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Sürekli	200 TL
3.4.8	Personelin telefon bilgilerinin güncellenmesini sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Eylül Şubat	200 TL
3.4.9	Önemli gün ve haftaların personele duyurulmasını sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Sürekli	200 TL
3.4.10	Önemli Duyuruların personele duyurulmasını sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Sürekli	200 TL
3.4.11	MOBİL UYGULAMA İLE MERKEZİN GÜNCEL BİLGİLERİNE ERİŞİMİ SAĞLAMAK	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Sürekli	2000TL
3.4.12	Mobil Uygulama ile Öğrencilerin Devam-Devamsızlık, Sınav ve Not Bilgilerine Ulaşımını Sağlamak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Denklikten Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı	Sürekli	1000 TL
TOPLAM					5000 TL

Stratejik Hedef 3.6

Merkezin veri bankasını oluşturmak ve paylaşımına sunmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef				
		2014	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.6.1	Güncelleştirme Sayısı	2	20	30	40	50	60

Merkezimizin sunduğu hizmetler ve yürüttüğü faaliyetlerin istatistiksel bilgilerinin gerekli form, tablo v.b. dokümanlarla veri bankası işlenmesi ile ilgili merkezimin gösterdiği performans daha kolay izlenmiş olacaktır.

Oluşturulan veri bankası yıllar itibariyle sunulan hizmetlerde yararlanma durumu tespiti, bu hizmetlerin gelecekteki durumları ile ilgili çıkarımlar yapılması gibi önemli sonuçları olacaktır.

Bu nedenle merkezimiz bünyesinde hem dijital ortamda hem de yazılı ortamda merkezimin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bir veri bankası oluşturulacaktır. Oluşturulacak veri bankası için giriş formları, kontrol formları oluşturulacaktır. Ayrıca kurum içi ve kurum dışında da yararlanıcıların bu bilgilere ulaşmaları da sağlanacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu	Eylem Tarihi	Maliyet (5 Yıllık)
3.6.1	Merkez veri bankası için gerekli olan form, tablo vb. dokümanları hazırlamak	Merkez Yöneticileri, zümre başkanları, Rehber öğretmen	Müdür Baş Yardımcısı	Nisan 2019	300 TL
3.6.2	Hazırlanan dokümanlara verileri işlemek	Merkez Yöneticileri, zümre başkanları, Rehber öğretmen	Müdür Baş Yardımcısı	Sürekli	100 TL
3.6.3	Paylaşımına açılacak verileri tespit ederek paylaşımına açmak ve güncellenmesini sağlamak	Merkez Müdürü Merkez Yöneticileri	Müdür Baş Yardımcısı	Sürekli	100 TL
TOPLAM					500 TL

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Maliyet Tablosu

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME TABLOSU

TEMA - AMAÇ - HEDEFLER		2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Stratejik Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim		300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	1.500,00 ₺
Stratejik Amaç 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	1.500,00 ₺
Stratejik Hedef 1.1.	Devamsızlıktan kaydı silinen öğrenci sayısını her eğitim-öğretim yılı için % 2 azaltmak	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	1.500,00 ₺
Stratejik Tema 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite		3.570,00 ₺	3.720,00 ₺	3.870,00 ₺	4.020,00 ₺	4.170,00 ₺	19.350,00 ₺
Stratejik Amaç 2.	Öğrenme ve öğretmedeki başarı düzeyini artırmak	3.570,00 ₺	3.720,00 ₺	3.870,00 ₺	4.020,00 ₺	4.170,00 ₺	19.350,00 ₺
Stratejik Hedef 2.1.	Başarı ödüllendirme kriterlerini belirlemek ve başarının öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlamak	520,00 ₺	620,00 ₺	720,00 ₺	820,00 ₺	920,00 ₺	3.600,00 ₺
Stratejik Hedef 2.2.	Öğrencilerin okuma kültürünü geliştirmek.	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Stratejik Hedef 2.3.	Hem çalışanların hem de öğrenciler için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek kaynaştırma ve kişisel gelişim alanında katkı sağlamak	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Stratejik Hedef 2.4.	Zararlı madde bağımlılığı ile ilgili öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	500,00 ₺
Stratejik Hedef 2.5.	Eğitimde yeni yaklaşımlar, öğrenme ve öğrenme yöntem ve teknikleri konusunda merkez personeline yönelik bilgilendirme ve geliştirme çalışmaları yapmak	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	1.000,00 ₺
Stratejik Hedef 2.6.	Mesleki eğitim materyallerini daha ulaşılır hale getirmek	50	100	150	200	250	750,00 ₺
Stratejik Hedef 2.7.	Çoklu öğrenme ve öğretme araçlarını mesleki eğitimi çalışmalarında daha etkili kullanılmasını sağlamak	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	1.000,00 ₺
Stratejik Hedef 2.8.	Mesleki rehberlik ve merkezin sunduğu hizmetleri tanıtımını etkili şekilde yapmak	500,00 ₺	500,00 ₺	500,00 ₺	500,00 ₺	500,00 ₺	2.500,00 ₺
Stratejik Hedef 2.9.	Öğrencilere yönelik olarak, okulda uyulacak kurallar ve disiplin yönetmeliği konularında gerekli bilgilendirme çalışması yapmak	50,00 ₺	50,00 ₺	50,00 ₺	50,00 ₺	50,00 ₺	250,00 ₺
Stratejik Tema 3 Kurumsal Kapasite		35.960,00 ₺	6.460,00 ₺	6.460,00 ₺	6.460,00 ₺	6.460,00 ₺	61.800,00 ₺
Stratejik Amaç 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	35.960,00 ₺	6.460,00 ₺	6.460,00 ₺	6.460,00 ₺	6.460,00 ₺	61.800,00 ₺
Stratejik Hedef 3.1.	Öğrencilere ve kurum çalışanlarına güvenli bir eğitim - öğretim ortamı sağlamak	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	12.500,00 ₺
Stratejik Hedef 3.2.	Merkezin Teknolojik alt yapısını geliştirmek	32.000,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	42.000,00 ₺
Stratejik Hedef 3.3.	STK, Kamu - Özel veya Meslek kuruluşlarını ile diyalogu geliştirmek	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	1.000,00 ₺
Stratejik Hedef 3.4.	Kurumsal öz değerlendirmeyi daha etkili kılmak,	160,00 ₺	160,00 ₺	160,00 ₺	160,00 ₺	160,00 ₺	800,00 ₺
Stratejik Hedef 3.5.	Teknolojik gelişmelere doğrultulu olarak merkezin hizmetlerine erişim de enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak,	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Stratejik Hedef 3.6.	Merkezin veri bankasını oluşturmak ve paylaşımına sunmak	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	500,00 ₺
GENEL TOPLAM		39.830,00 ₺	10.480,00 ₺	10.630,00 ₺	10.780,00 ₺	10.930,00 ₺	82.650,00 ₺

Kaynak Tablosu

Tablo 35 Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	32.000,00 ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	32.000,00 ₺
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7.830,00 ₺	10.480,00 ₺	10.630,00 ₺	10.780,00 ₺	10.930,00 ₺	50.650,00 ₺
TOPLAM	39.830,00 ₺	10.480,00 ₺	10.630,00 ₺	10.780,00 ₺	10.930,00 ₺	82.650,00 ₺

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla iki aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

İMZA SİRKÜSÜ:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HAYRETTİN KARAZİYAN	MÜDÜR	
2	ALPASLAN YAZICI	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	TUNCAY KURT	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	MÜJDAT AKBULUT	MÜDÜR YARDIMCISI	
5	MESUT DEMİRHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
6	MUSTAFA AYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
7	AYHAN MENEKŞE	REHBER ÖĞRETMEN	
8	MERAL AKAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
9	FUAT YAZICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ MUHASİP ÜYESİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUSTAFA AYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	METİN BULUT	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ	
3	TAMER ACAR	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI	
4	KUDRET IRMAK	MAKİNE TEK./ MAKİNE VE KALIP ÖĞRETMENİ	
5	ELMAS ÜNVER	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ	
6	NAZIM BAŞ	ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEK./ ELEKTRİK ÖĞRETMENİ	
7	MUSTAFA DEMİR	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ	
8	CANDEN DİLEK SOLAK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
9	EMİNE KARADUMAN	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ	
10	NERİMAN AYDIN	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ	
11	HARUN YURTTAŞ	METAL TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ	
12	AYHAN MENEKŞE	REHBER ÖĞRETMEN	
13	FATİH DERİN	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ÖĞRETMENİ	
14	MERAL AKAY	GÖNÜLLÜ VELİ	
15	FUAT YAZICI	GÖNÜLLÜ VELİ	

